目 录

1. [商科类工商管理学科导论课程实施方案 1](#_Toc478292970)
2. [工商管理大类新生导读课程教学大纲 3](#_Toc478292974)
3. [商科类电子商务专业导论课程实施方案 6](#_Toc478292986)
4. [电子商务专业新生导读课程大纲 8](#_Toc478292990)
5. [商科类工业工程学科导论课程实施方案 11](#_Toc478292993)
6. [工业工程专业新生导读课程教学大纲 13](#_Toc478292997)
7. [商科类物流管理学科导论课程实施方案 15](#_Toc478292998)
8. [物流管理专业新生导读课程教学大纲 17](#_Toc478293002)
9. [商科类信息管理学科导论课程实施方案 19](#_Toc478293014)
10. [信息管理类新生导读课程大纲 21](#_Toc478293018)
11. [《工商管理学科前沿讲座1》课程教学大纲 23](#_Toc478293030)
12. [《工商管理学科前沿讲座2》课程教学大纲 25](#_Toc478293031)
13. [《信息学科动态讲座》课程教学大纲 29](#_Toc478293032)
14. [《电子商务学科动态讲座》课程教学大纲 33](#_Toc478293033)
15. [《热点行业营销专题》课程教学大纲 35](#_Toc478293034)
16. [《管理信息系统导论》课程教学大纲 38](#_Toc478293035)
17. [《物流管理专业综合设计》实验课教学大纲 41](#_Toc478293036)
18. [《ERP实践课程设计》实验课教学大纲 43](#_Toc478293044)
19. [《JAVA课程设计》实验课教学大纲 45](#_Toc478293045)
20. [《Web应用开发实践》实验课教学大纲 48](#_Toc478293046)
21. [《电子商务课程设计》实验课教学大纲 50](#_Toc478293047)
22. [《电子商务系统开发实践》实验课教学大纲 52](#_Toc478293048)
23. [《工业工程课程设计》实验课教学大纲 54](#_Toc478293049)
24. [《工业工程综合实践》实验课教学大纲 57](#_Toc478293057)
25. [《供应链管理课程设计》实验课教学大纲 60](#_Toc478293058)
26. [《管理信息系统课程设计》实验课教学大纲 62](#_Toc478293059)
27. [《绩效管理课程设计》实验课教学大纲 64](#_Toc478293060)
28. [《培训与开发课程设计》实验课教学大纲 66](#_Toc478293061)
29. [《企业经营仿真》实验课教学大纲 69](#_Toc478293062)
30. [《人因工程课程设计》实验课教学大纲 71](#_Toc478293063)
31. [《商务智能课程设计》实验课教学大纲 73](#_Toc478293064)
32. [《市场研究方法课程设计》实验课教学大纲 76](#_Toc478293065)
33. [《市场营销策划》实验课教学大纲 78](#_Toc478293066)
34. [《数据结构课程设计》实验课教学大纲 81](#_Toc478293067)
35. [《数据库课程设计》实验课教学大纲 83](#_Toc478293068)
36. [《网络营销实践》实验课教学大纲 86](#_Toc478293069)
37. [《物流信息系统设计》实验课教学大纲 88](#_Toc478293077)
38. [《项目管理课程设计》大纲 90](#_Toc478293078)
39. [《薪酬管理课程设计》实验课教学大纲 93](#_Toc478293079)
40. [《信息系统课程设计》实验课教学大纲 95](#_Toc478293080)
41. [《信息系统综合实践》实验课教学大纲 97](#_Toc478293081)
42. [《营销技能训练》大纲 99](#_Toc478293082)
43. [《运营管理课程设计》实验课教学大纲 102](#_Toc478293083)
44. [《企业营销认识实习》实践课教学大纲 105](#_Toc478293084)
45. [《社会调查》（电子商务）实践课教学大纲 108](#_Toc478293085)
46. [《社会调查》（物流管理）实践课教学大纲 110](#_Toc478293095)
47. [《社会调查与管理实践1》（市场营销）实践课教学大纲 112](#_Toc478293096)
48. [《社会调查与管理实践2》（市场营销）实践课教学大纲 114](#_Toc478293097)
49. [《社会调查与管理实践1》（人力资源）实践课教学大纲 116](#_Toc478293098)
50. [《社会调查与管理实践2》（人力资源）实践课教学大纲 118](#_Toc478293099)
51. [《社会调查与管理实践1》（工商管理）实践课教学大纲 120](#_Toc478293100)
52. [《社会调查与管理实践2》（工商管理）实践课教学大纲 121](#_Toc478293101)
53. [《生产实习》（工业工程）实践课教学大纲 122](#_Toc478293102)

商科类工商管理学科导论课程实施方案

**一、课程建设目的**

开设导论课的一个重要目的就是让学生能够更好地了解本学科、专业知识体系及发展趋势，掌握本学科、专业的研究方法和思维方式，为学生今后更好地发展奠定学科基础，同时通过选择积极、有趣的案例和项目，使学生开阔视野，激发学生学习的热情。

**二、课程建设方案**

**1、课程计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **层次** | **教学内容** | **教学要求** | **学时** | **备 注** |
| 1 | 大学 | 大学历史的发展、大学的功能等 | 让学生明白大学精神，大学对自己人生的重要意义。 | 2学时 |  |
| 2 | 商科 | 经济学、管理学两大学科内容及相互关系、地位及作用 | 让学生认识到商科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 2学时 |  |
| 3 | 管理学科 | 管理学科分类、工商管理、管理工程两大学科主要构成内容和体系，相互关系等 | 让学生认识到工商管理、管理工程学科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 3学时 |  |
| 4 | 工商管理专业 | 专业概述、行业的发展现状及趋势、专业培养方案、专业学生职业发展规划、专业创新能力的培养等 | 专业发展现状、人才培养计划及发展前景，了解毕业就业情况，就业前景、以及岗位能力需求情况，使学生掌握科学的思维方法，形成科学的思维观念。结合电子商务竞赛，培养学生的实践能力 | 3学时 |  |
| 5 | 市场营销专业 | 专业概述、行业的发展现状及趋势、专业培养方案、专业学生职业发展规划、专业创新能力的培养等 | 专业发展现状、人才培养计划及发展前景，了解毕业就业情况，就业前景、以及岗位能力需求情况，使学生掌握科学的思维方法，形成科学的思维观念。结合电子商务竞赛，培养学生的实践能力 | 3学时 |  |
| 6 | 人力资源管理 | 专业概述、行业的发展现状及趋势、专业培养方案、专业学生职业发展规划、专业创新能力的培养等 | 专业发展现状、人才培养计划及发展前景，了解毕业就业情况，就业前景、以及岗位能力需求情况，使学生掌握科学的思维方法，形成科学的思维观念。结合电子商务竞赛，培养学生的实践能力 | 3学时 |  |

**2、授课内容及形式**

第一讲：

授课内容：大学历史的发展、大学的功能等

授课对象：全校全体新生

授课形式：学校开学典礼

第二讲：

授课内容：商科

授课对象：管理、会计、经济学院全体新生

授课形式：集中授课

第三讲：

授课内容：管理学科

授课对象：管理学院全体新生

授课形式：集中授课

第四讲：

授课内容：工商管理专业相关内容

授课对象：工商管理类全体新生

授课形式：讲座与讨论。

第五讲：

授课内容：。市场营销专业相关内容

授课对象：工商管理专业全体新生

授课形式：讲座与讨论。

第六讲：

授课内容： 人力资源管理相关内容

授课对象：工商管理专业全体新生

授课形式：。

**3、考核方式**

本课程的成绩评定主要依据：

1）学生完成的对工程领域、学科、专业认识的报告；

2）课堂互动讨论的表现；

3）考勤等情况。

工商管理大类新生导读课程教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名：** | Introduction of Management Science |
| **学 分：**  | 1学分 | **课内总学时：**  | 16学时 |
| **开课学院：** | 管理学院 | **开课教研室：** | 市场营销系、组织管理系、技术经济系 |
| **课程编号：** | **课程类别：** | **课程性质：**  | 必修 |
| **面向专业：** | 工商管理、市场营销、人力资源管理 |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程的任务和教学目的**

本课程属于管理工程系所有专业学生的学科必修课，教学目的是专业引导、启蒙作用。通过本课程的学习，使学生对学科、专业建立起一个整体的认识，对本专业的教学培养计划全面了解，从而巩固学生的专业思想，激发学生的专业学习兴趣，为大学阶段的学习注入动力，做好学习本专业的学习准备。

结合现代物流管理理论和信息技术的应用，注重实用性，知识性，前沿性，以启发学生对本专业的兴趣，了解学科体系结构为目的。

**二、课程的内容与基本要求**

课程内容

（一）工商管理专业（4学时）

第一部分：工商管理专业涉及的领域介绍：投资决策、技术经济与评价以及技术创新、现代公司理论等研究方向）

第二部分：工商管理专业学生的发展：将来的就业形势、职业目标，专业核心素质及非专业核心素质等新生关心的问题做细致入微的讲解，开拓学生视野。

第三部分：工商管理专业学生的职业生涯：与新生分析当（现）代企业发展，就业形势等问题，深入浅出、循序渐进，升华新生对工商管理专业的认识，增强了同学们学习专业的信心与兴趣。

第四部分：与工商管理专业新生交流：在学习期间，可要求新生提问，并思考大学规划，进一步拉近师生距离。

（二）市场营销专业（3学时）

明确学习市场营销专业的重要性，知道本专业与其它工商类专业的区别，对本专业的课程结构有超前的了解，了解本专业在实际企业经营的应用前景

第一部分、对市场营销专业的认识：认识市场营销：市场营销活动产生与发展的历史条件、营销在中国的发展、正确认识营销

第二部分、市场营销专业与其它工商管理专业的比较：营销专业的特点、营销专业的优势（就业市场需求、客户资源、薪资等）

第三部分、本校市场营销专业现状：历史沿革，办学条件（“软硬”件，师资等），培养目标、市场营销专业教学计划和课程结构说明

第四部分、市场营销专业的学习方法与注意的问题：本专业的思维方式和学习方法、、实践环节说明

第五部分、市场营销专业的应用前景和就业前景：让学生清楚毕业后的职业发展机会、营销研究前景

人力资源管理专业（3学时）

第一部分：What is Education?

第二部分：大学生学习胜任力

第三部分：专业指导：人力资源管理专业背景、人力资源管理专业特色 、在各项社会实践活动中均名列前茅、人力资源管理专业师资 、人力资源管理专业建设、课程设置

第四部分：人力资源管理的基本职能

第五部分：人力资源管理系统的功能模块

第六部分：问题：

Q1：你觉得应该怎样度过你的大学生活才更有价值？有价值的大学生活可以预测你的未来绩效吗？

Q2：基于心理学和社交网络化的视角分析21世纪人力资源管理的未来趋势。

**三、实践环节及基本要求**

鼓励学生积极参与学科竞赛。

**四、与其它课程的联系**

 **先修课程：**无

**五、对学生能力培养的要求**

 通过学科竞赛的介绍和参与，不断提升学生的实践动手能力和创新能力。

**六、学时分配**

 1、工商管理专业涉及的领域介绍4学时

2、市场营销专业涉及的领域介绍3学时

3、人力资源管理专业涉及的领域介绍3学时

本课程以理论教学为主，实践环节为辅。

**七、教材与参考书**

本课程无指定教材

**八、说明**

本课程教学以课堂讲授为主，并辅助以课堂讨论。采用由浅入深、通俗易懂、形象生动的方法，做到理论联系实际。

商科类电子商务专业导论课程实施方案

**一、课程建设目的**

开设导论课的一个重要目的就是让学生能够更好地了解本学科、专业知识体系及发展趋势，掌握本学科、专业的研究方法和思维方式，为学生今后更好地发展奠定学科基础，同时通过选择积极、有趣的案例和项目，使学生开阔视野，激发学生学习的热情。

**二、课程建设方案**

**1、课程计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **层次** | **教学内容** | **教学要求** | **学时** | **备 注** |
| 1 | 大学 | 大学历史的发展、大学的功能等 | 让学生明白大学精神，大学对自己人生的重要意义。 | 2学时 |  |
| 2 | 商科 | 经济学、管理学两大学科内容及相互关系、地位及作用 | 让学生认识到商科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 2学时 |  |
| 3 | 管理学科 | 管理学科分类、工商管理、管理工程两大学科主要构成内容和体系，相互关系等 | 让学生认识到工商管理、管理工程学科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 3学时 |  |
| 4 | 专业 | 专业概述、行业的发展现状及趋势、专业培养方案 | 专业发展现状、人才培养计划及发展前景 | 3学时 |  |
| 5 | 专业 | 专业学生职业发展规划 | 了解毕业就业情况，就业前景、以及岗位能力需求情况 | 3学时 |  |
| 6 | 课程/项目 | 专业创新能力的培养 | 使学生掌握科学的思维方法，形成科学的思维观念。结合电子商务竞赛，培养学生的实践能力。 | 3学时 |  |

**2、授课内容及形式（依据上表内容依次填写，以下为案例，可根据实际情况修改）**

第一讲：

授课内容：大学历史的发展、大学的功能等

授课对象：全校全体新生

授课形式：学校开学典礼

第二讲：

授课内容：商科

授课对象：管理、会计、经济学院全体新生

授课形式：集中授课

第三讲：

授课内容：管理学科

授课对象：管理学院全体新生

授课形式：集中授课

第四讲：

授课内容：电子商务专业概述、电子商务行业的发展现状及趋势、电子商务专业培养方案

授课对象：电子商务专业全体新生

授课形式：课堂教学

第五讲：

授课内容：电子商务专业学生职业发展规划

授课对象：电子商务专业全体新生

授课形式：课堂教学

第六讲：

授课内容：电子商务专业创新能力的培养

授课对象：电子商务专业全体新生

授课形式：课堂教学

**3、考核方式**

本课程的成绩评定主要依据：

1）学生完成的对工程领域、学科、专业认识的报告；

2）课堂互动讨论的表现；

3）考勤等情况。

**4、拓展资源**

（1）教材与参考书：

（2）网络资源：

（3）其他：

电子商务专业新生导读课程大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | **Introductory Course of Commerce Disciplines** |
| **课程编号** | **A0300610** | **课程类别** | **学科基础课** | **课程性质** | **必修** |
| **学 分** | **1** | **总学时数** | **16** |
| **开课学院** | **管理学院** | **开课教研室** | **信息管理系** |
| **面向专业** | **电子商务** | **开课学期** | 1 |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | 自然科学和社会科学基础理论知识；知识更新能力；文献检索、信息获取能力 |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程目标与教学任务**

本课程属于电子商务专业学生的学科必修课，教学目的是专业引导、启蒙作用，让学生能够更好地了解本学科、专业知识体系及发展趋势。

本课程的主要任务是培养学生：

（1）培养学生对学科、专业建立整体认识的能力。

（2）掌握本专业的教学培养计划，巩固专业思想，激发学生的专业学习兴趣，为大学阶段的学习注入动力。培养学生专业学习的准备能力。

（3）掌握本学科、专业的研究方法和思维方式，培养学生奠定扎实学科基础的能力。

（4）通过选择积极、有趣的案例和项目，培养学生开阔视野，激发热情，能够进行自学的能力。

**二、课程内容与基本要求**

（1）大学历史的发展、大学的功能等：让学生明白大学精神，大学对自己人生的重要意义。

（2）经济学、管理学两大学科内容及相互关系、地位及作用：让学生认识到商科知识和技能对社会、经济发展的重要性。

（3）管理学科分类、工商管理、管理工程两大学科主要构成内容和体系，相互关系等：让学生认识到工商管理、管理工程学科知识和技能对社会、经济发展的重要性。

（4）专业概述、行业的发展现状及趋势、专业培养方案：介绍电子商务专业发展现状、人才培养计划及发展前景；介绍电子商务的产生与发展，国内外最新发展动态，未来发展前景；介绍各专业的设置与发展概况，与其他相关专业的关系；本校各专业的培养目标、培养方案、课程体系、知识结构、学位授予、选学第二专业要求等。

（5）专业学生职业发展规划：介绍各专业的毕业就业情况，就业前景、以及岗位能力需求情况。

（6）专业创新能力的培养：使学生掌握科学的思维方法，形成科学的思维观念。结合电子商务竞赛，培养学生的实践能力。

1. **实践环节及基本要求**

鼓励学生积极参与学科竞赛。

**四、与其它课程的联系**

 **先修课程：**无

**五、教学组织**

本课程教学以课堂讲授为主，并辅助以课堂讨论。采用由浅入深、通俗易懂、形象生动的方法，做到理论联系实际。

**六、学时分配**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 学 内 容** | **讲课时数** | **实验时数** | **实践学时** | **上机时数** | **自学时数** | **习题课** | **讨论时数** |
| 大学历史的发展、大学的功能等 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 经济学、管理学两大学科内容及相互关系、地位及作用 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 管理学科 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 专业培养方案、行业的发展现状及趋势  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 职业发展规划 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 创新能力的培养 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 16 |  |  |  |  |  |  |
| 总 计 | 16 |

**七、考核方式**

在教学计划中该课程列为考查课；在课程考核时采用了平时考核和期末考核相结合的综合考核方式，平时出勤、课堂回答问题考核占总成绩的20％，期末考核书面报告占总成绩的80%。

**八、教材与参考书**

本课程无指定教材

**九、说明**

结合现代企业管理理论和信息技术的应用，注重实用性，知识性，前沿性，以启发学生对本专业的兴趣，了解学科体系结构为目的。

执笔人：李君君

审核人：周 涛

商科类工业工程学科导论课程实施方案

**一、课程建设目的**

开设导论课的一个重要目的就是让学生能够更好地了解本学科、专业知识体系及发展趋势，掌握本学科、专业的研究方法和思维方式，为学生今后更好地发展奠定学科基础，同时通过选择积极、有趣的案例和项目，使学生开阔视野，激发学生学习的热情。

**二、课程建设方案**

**1、课程计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **层次** | **教学内容** | **教学要求** | **学时** | **备 注** |
| 1 | 大学 | 大学历史的发展、大学的功能等 | 让学生明白大学精神，大学对自己人生的重要意义。 | 2学时 |  |
| 2 | 商科 | 经济学、管理学两大学科内容及相互关系、地位及作用 | 让学生认识到商科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 2学时 |  |
| 3 | 管理学科 | 管理学科分类、工商管理、管理工程两大学科主要构成内容和体系，相互关系等 | 让学生认识到工商管理、管理工程学科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 3学时 |  |
| 4 | IE专业 | IE专业的培养方案及主要学习内容，IE专业学生的职业生涯。 | 让学生明白未来社会的IE人才需求，思考自己的职业规划、明确今后4年的学习生活计划。 | 3学时 |  |
| 5 | IE专业 | IE实验室参观，座谈 | 互动交流，了解学生思想动态，解答学生疑惑。  | 3学时 |  |
| 6 | IE专业 | IE发展历程及趋势，IE人才培养历史，杭电IE专业发展历程，专业培养目标；  | 让学生认识IE、热爱IE；  | 3学时 |  |

**2、授课内容及形式**

第一讲：

授课内容：大学历史的发展、大学的功能等

授课对象：全校全体新生

授课形式：学校开学典礼

第二讲：

授课内容：商科

授课对象：管理、会计、经济学院全体新生

授课形式：集中授课

第三讲：

授课内容：管理学科

授课对象：管理学院全体新生

授课形式：集中授课

第四讲：

授课内容：我国IE人才培养的历程；我校IE专业的发展历史与培养目标。

授课对象：IE专业全体新生

授课形式：讲座与讨论。

第五讲：

授课内容：IE专业培养目标、学习内容，IE专业学生的职业生涯。

授课对象：IE专业全体新生

授课形式：讲座与讨论。

第六讲：

授课内容：IE实验室参观，座谈

授课对象：IE专业全体新生

授课形式：参观、座谈。

**3、考核方式**

本课程的成绩评定主要依据：

1）学生完成的对工程领域、学科、专业认识的报告；

2）课堂互动讨论的表现；

3）考勤等情况。

**4、拓展资源**

（1）教材与参考书：

（2）网络资源：

（3）其他：现代IE实验室视频资料。

工业工程专业新生导读课程教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | **Introductory Course of Commerce Disciplines -（IE）** |
| **课程编号** | **A0300600** | **课程类别** | **专业课** | **课程性质** | **必修** |
| **学 分** | **1** | **总学时数** | **10** |
| **开课学院** | **管理学院** | **开课教研室** | **工业工程系** |
| **面向专业** | **工业工程** | **开课学期** | 1 |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | 具备良好的职业道德、健康的身体和心理素质、高尚的文化和道德修养。具有扎实广泛的工程领域知识，熟悉专业的应用领域和专业发展趋势。 |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程目标与教学任务**

完成工业工程专业入学教育，初步介绍工业工程专业的整体概貌，让学生了解和认识所学专业。

本课程的主要任务是培养学生：

（1）树立正确的大学学习观念，培养学生的自学能力。

（2）认识工业工程的发展与应用前景，了解工业工程的学科特点，培养工业工程专业自信。

（3）了解工业工程的基础概念、核心思想及其一些基本方法，培养学生发现问题、定义问题、分析问题、解决问题的思路与基本能力。

**二、课程内容与基本要求**

第一次课 初步认识工业工程专业，发现爱的理由

1.以生活中的实例介绍一般的做事方法，说明目标、流程的重要性，引出IE的动作分析、时间研究，5W2H等基本方法；

2.以图片展示IE在不同行业的应用，让学生了解和认识工业工程专业知识应用的广泛性；

3.给出一个最基本的IE概念，以及性质与特点，工业工程的最基本的思想和原则，工业工程与其他相关学科的关系。

第二次课 再认识工业工程专业的基本发展，引发学习兴趣

1.给出朱兰等权威人士的一些说法，说明工业工程在社会发展中的重要性；

2.展示一些汽车工业发展进程的图片，福特汽车（流水线）、丰田汽车（精益）、我国的汽车工业（一汽）为例，分析工业工程专业方法的发展，及其在工业进步中的作用；

3.通过工业工程应用的重点行业介绍，让学生认识和理解方法的重要性。

第三次课 介绍IE专业培养目标，思考学习规划

1.以工业转型升级、新兴行业发展等社会需求分析，引出工业工程面临的新的机遇与挑战；

2.以一些统计数据（国外、国内、杭电）说明工业工程专业学生的就业情况，说明工业工程师的职责与就业；

3.杭电工业工程专业培养目标、课程体系介绍；

4.班风与学风建设问题交流，大学学习生活建议。

**三、实践环节及基本要求**

课后交流讨论，发现生活、学习中与工业工程相关的问题。

**四、与其它课程的联系**

无

**五、教学组织**

多媒体教学、案例视频、讨论

**六、学时分配**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 学 内 容** | **讲课时数** | **实验时数** | **实践学时** | **上机时数** | **自学时数** | **习题课** | **讨论时数** |
| 第一次课 初步认识工业工程专业，发现爱的理由 | 2 |  |  |  |  |  | 1 |
| 第二次课 再认识工业工程专业的基本发展，引发学习兴趣 | 2 |  |  |  |  |  | 1 |
| 第三次课 介绍IE专业培养目标，思考学习规划 | 2 |  |  |  |  |  | 1 |
| 总结小结 |  |  |  |  |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 6 |  |  |  |  | 1 | 3 |
| 总 计 | 10 |

**七、考核方式**

3次课后分别完成一个小作业，让学生说出自己对工业工程的认识和理解，3个作业综合给出考核成绩，分优、良、中、及格4个档次。

**八、教材与参考书**

1.薛伟，蒋祖华. 工业工程概论. 北京：机械工业出版社，2009.6

2.王有远. 基础工业工程. 北京：清华大学出版社，2014.3

**九、说明**

无

执笔人：陶俐言

 审核人：丁祥海

商科类物流管理学科导论课程实施方案

**一、课程建设目的**

开设导论课的一个重要目的就是让学生能够更好地了解本学科、专业知识体系及发展趋势，掌握本学科、专业的研究方法和思维方式，为学生今后更好地发展奠定学科基础，同时通过选择积极、有趣的案例和项目，使学生开阔视野，激发学生学习的热情。

**二、课程建设方案**

**1、课程计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **层次** | **教学内容** | **教学要求** | **学时** | **备 注** |
| 1 | 大学 | 大学历史的发展、大学的功能等 | 让学生明白大学精神，大学对自己人生的重要意义。 | 2学时 |  |
| 2 | 商科 | 经济学、管理学两大学科内容及相互关系、地位及作用 | 让学生认识到商科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 2学时 |  |
| 3 | 管理学科 | 管理学科分类、工商管理、管理工程两大学科主要构成内容和体系，相互关系等 | 让学生认识到工商管理、管理工程学科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 3学时 |  |
| 4 | 物流管理专业 | 物流管理专业的培养方案及主要学习内容，物流管理专业学生的职业生涯。 | 让学生明白未来社会的物流人才需求，思考自己的职业规划、明确今后4年的学习生活计划。 | 3学时 |  |
| 5 | 物流管理专业 | 物流实验室参观，座谈 | 互动交流，了解学生思想动态，解答学生疑惑。  | 3学时 |  |
| 6 | 物流管理专业 | 物流业发展历程及趋势，物流人才培养历史，杭电物流管理专业发展历程，专业培养目标；  | 让学生认识物流、热爱物流；  | 3学时 |  |

**2、授课内容及形式**

第一讲：

授课内容：大学历史的发展、大学的功能等

授课对象：全校全体新生

授课形式：学校开学典礼

第二讲：

授课内容：商科

授课对象：管理、会计、经济学院全体新生

授课形式：集中授课

第三讲：

授课内容：管理学科

授课对象：管理学院全体新生

授课形式：集中授课

第四讲：

授课内容：我国物流业与物流人才培养的历程；我校物流管理专业的发展历史与培养目标。

授课对象：物流管理专业全体新生

授课形式：讲座与讨论。

第五讲：

授课内容：物流管理专业培养目标、学习内容，物流专业学生的职业生涯。

授课对象：物流管理专业全体新生

授课形式：讲座与讨论。

第六讲：

授课内容：物流实验室参观，座谈

授课对象：物流管理专业全体新生

授课形式：参观、座谈。

**3、考核方式**

本课程的成绩评定主要依据：

1）学生完成的对工程领域、学科、专业认识的报告；

2）课堂互动讨论的表现；

3）考勤等情况。

**4、拓展资源**

（1）教材与参考书：曹为国，现代物流信息管理，浙江科技出版社

（2）网络资源：

（3）其他：现代物流实验室视频资料。

物流管理专业新生导读课程教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名：** | Introduction of Management Science |
| **学 分：**  | 1学分 | **课内总学时：**  | 16学时 |
| **开课学院：** | 管理学院 | **开课教研室：** | 工业工程系 |
| **课程编号：** | **课程类别：** | **课程性质：**  | 必修 |
| **面向专业：** | 物流管理 |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程的任务和教学目的**

本课程属于管理工程系所有专业学生的学科必修课，教学目的是专业引导、启蒙作用。通过本课程的学习，使学生对学科、专业建立起一个整体的认识，对本专业的教学培养计划全面了解，从而巩固学生的专业思想，激发学生的专业学习兴趣，为大学阶段的学习注入动力，做好学习本专业的学习准备。

结合现代物流管理理论和信息技术的应用，注重实用性，知识性，前沿性，以启发学生对本专业的兴趣，了解学科体系结构为目的。

**二、课程的内容与基本要求**

（1）课程内容

**第一部分 对物流专业认识（2学时）**：物流及物流教育发展历史、现状与趋势；物流管理与工程学科的性质与特点；物流人才及物流管理人才培养；我校物流管理专业人才培养目标与培养计划。

**第二部分 物流管理发展最新趋势和特点（2学时）**：主要结合UPS、沃尔玛、顺丰快递等案例介绍；通过对迂回、对流等不合理运输表现的分析，引入物流过程优化管理主题，并且逐步介绍若干较易理解的数学模型、优化方法、求解工具与仿真软件等。

**第三部分 现代物流管理中存在主要问题和解决方案（2学时）：**运输、仓储等物流过程以及物流系统全局优化的问题与目标；对现代供应链管理环境下的物流运营解决方案。

**第四部分 物流企业参观和职业规划（4学时）**：认识常见物流设施与装备，了解物流配送作业过程程。安排学生参观物流实验室、企业及与相关物流管理人员交流，进一步加深学生对物流及物流管理的认识，培养良好的职业素养，正确规划自己职业规划。

（2）基本要求

学生学习本课程后应能够：1.了解学科的发展；2.了解本学科的知识结构；3.了解本专业的发展现状和趋势。

**三、实践环节及基本要求**

鼓励学生积极参与学科竞赛。

**四、与其它课程的联系**

 **先修课程：**无

**五、对学生能力培养的要求**

 通过学科竞赛的介绍和参与，不断提升学生的实践动手能力和创新能力。

**六、学时分配**

本课程以理论教学为主，实践环节为辅。

第一部分 对物流专业认识 2学时

第二部分 物流管理发展最新趋势和特点 2学时

第三部分 现代物流管理中存在主要问题和解决方案 2学时

第四部分 物流企业参观和职业规划 4学时

**七、教材与参考书**

本课程无指定教材

**八、说明**

本课程教学以课堂讲授为主，并辅助以课堂讨论。采用由浅入深、通俗易懂、形象生动的方法，做到理论联系实际。

 （执笔：余福茂）

商科类信息管理学科导论课程实施方案

**一、课程建设目的**

开设导论课的一个重要目的就是让学生能够更好地了解本学科、专业知识体系及发展趋势，掌握本学科、专业的研究方法和思维方式，为学生今后更好地发展奠定学科基础，同时通过选择积极、有趣的案例和项目，使学生开阔视野，激发学生学习的热情。

**二、课程建设方案**

**1、课程计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **层次** | **教学内容** | **教学要求** | **学时** | **备 注** |
| 1 | 大学 | 大学历史的发展、大学的功能等 | 让学生明白大学精神，大学对自己人生的重要意义。 | 2学时 |  |
| 2 | 商科 | 经济学、管理学两大学科内容及相互关系、地位及作用 | 让学生认识到商科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 2学时 |  |
| 3 | 管理学科 | 管理学科分类、工商管理、管理工程两大学科主要构成内容和体系，相互关系等 | 让学生认识到工商管理、管理工程学科知识和技能对社会、经济发展的重要性 | 3学时 |  |
| 4 | 专业 | 专业概述、行业的发展现状及趋势、专业培养方案 | 专业发展现状、人才培养计划及发展前景 | 3学时 |  |
| 5 | 专业 | 专业学生职业发展规划 | 了解毕业就业情况，就业前景、以及岗位能力需求情况 | 3学时 |  |
| 6 | 课程/项目 | 专业创新能力的培养 | 使学生掌握科学的思维方法，形成科学的思维观念。结合电子商务竞赛，培养学生的实践能力。 | 3学时 |  |

**2、授课内容及形式**

第一讲：

授课内容：大学历史的发展、大学的功能等

授课对象：全校全体新生

授课形式：学校开学典礼

第二讲：

授课内容：商科

授课对象：管理、会计、经济学院全体新生

授课形式：集中授课

第三讲：

授课内容：管理学科

授课对象：管理学院全体新生

授课形式：集中授课

第四讲：

授课内容：信息管理与信息系统的发展现状、信息管理的思想基础——现代系统科学

授课对象：信管大类全体新生

授课形式：课堂教学

第五讲：

授课内容：学科体系结构

授课对象：信管大类全体新生

授课形式：课堂教学

第六讲：

授课内容：保密管理人才培养方案与职业分析

授课对象：信管大类全体新生

授课形式：课堂教学

**3、考核方式**

本课程的成绩评定主要依据：

1）学生完成的对工程领域、学科、专业认识的报告；

2）课堂互动讨论的表现；

3）考勤等情况。

**5、拓展资源**

（1）教材与参考书：

（2）网络资源：

（3）其他：

信息管理类新生导读课程大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名：** | Introduction of Management Science |
| **学 分：**  | 1学分 | **课内总学时：**  | 16学时 |
| **开课学院：** | 管理学院 | **开课教研室：** | 信息管理系 |
| **课程编号：** | **课程类别：** | **课程性质：**  | 必修 |
| **面向专业：** | 信息管理与信息系统、保密管理 |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程的任务和教学目的**

本课程属于信息管理系所有专业学生的学科必修课，教学目的是专业引导、启蒙作用。通过本课程的学习，使学生对学科、专业建立起一个整体的认识，对本专业的教学培养计划全面了解，从而巩固学生的专业思想，激发学生的专业学习兴趣，为大学阶段的学习注入动力，做好学习本专业的学习准备。

结合现代企业管理理论和信息技术的应用，注重实用性，知识性，前沿性，以启发学生对本专业的兴趣，了解学科体系结构为目的。

**二、课程的内容与基本要求**

（1）课程内容

第一部分：信息管理、保密管理专业概况：介绍信息管理、保密管理专业发展现状、人才培养计划及发展前景。

第二部分：信息管理、保密管理行业的发展现状及趋势：介绍信息管理、保密管理的产生与发展，国内外最新发展动态，未来发展前景。

第三部分：信息管理、保密管理专业培养方案：介绍各专业的设置与发展概况，与其他相关专业的关系；本校各专业的培养目标、培养方案、课程体系、知识结构、学位授予、选学第二专业要求等。

第四部分：信息管理、保密管理专业学生职业发展规划：介绍各专业的毕业就业情况，就业前景、以及岗位能力需求情况

第五部分：信息管理、保密管理专业创新能力的培养：为了使学生掌握科学的思维方法，形成科学的思维观念。结合信息管理和电子商务竞赛，培养学生的实践能力。

（2）基本要求

学生学习本课程后应能够：1.了解学科的发展；2.了解本学科的知识结构；3.了解本专业的发展现状和趋势。

**三、实践环节及基本要求**

鼓励学生积极参与学科竞赛。

**四、与其它课程的联系**

 **先修课程：**无

**五、对学生能力培养的要求**

 通过学科竞赛的介绍和参与，不断提升学生的实践动手能力和创新能力。

**六、学时分配**

本课程以理论教学为主，实践环节为辅。

1、专业概况 2学时

2、行业的发展现状及趋势 2学时

3、专业培养方案 2 学时

4、职业发展规划 2 学时

5、创新能力的培养 2 学时

**七、教材与参考书**

本课程无指定教材

**八、说明**

本课程教学以课堂讲授为主，并辅助以课堂讨论。采用由浅入深、通俗易懂、形象生动的方法，做到理论联系实际。

 （执笔：李君君）

《工商管理学科前沿讲座1》课程教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | Lectures on Frontiers of the Discipline of Bussiness Management |
| **课程编号** | **B0300520** | **课程类别** | **专业课** | **课程性质** | **任选** |
| **学 分** | **2.0** | **总学时数** | **32** |
| **开课学院** | **管理学院** | **开课教研室** | **工商管理系** |
| **面向专业** | **工商管理、市场营销、人力资源管理等** | **开课学期** | 7 |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | **问题分析能力、语言组织和表达能力** |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程目标与教学任务**

课程主要是通过专题学习和案例分析等方式进行教学，主要内容包括管理学科先进的管理理念与方法、管理学科典型的案例剖析，涵盖技术经济学、创新与创业管理、运营管理等领域的前沿理论与案例。

管理学科动态讲座的主要任务是：

（1）引导学生熟悉当前管理学科领域的相关前沿知识，通过理论介绍和案例分析相结合的方法掌握部分相关管理新知识的综合性课程。

（2）掌握基本的管理前沿理论与方法，熟悉先进的管理分析工具。

（3）培养学生对管理学科前沿知识的探索与思考能力，启发学生的创新思维。

（4）培养学生利用先进的管理理念与知识分析问题的能力。

（5）培养学生对管理实践的分析能力，提高学生对管理问题的解决能力。

**二、课程内容与基本要求**

技术经济学、创新与创业管理、运营管理、组织管理等内容。

**三、实践环节及基本要求**

无

**四、与其它课程的联系**

先修课程：管理学、经济学、技术创新管理、投资学等

**五、教学组织**

主要通过课堂讲授、案例分析、课堂作业等方式进行教学。

**六、学时分配**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 学 内 容** | **讲课时数** | **实验时数** | **实践学时** | **上机时数** | **自学时数** | **习题课** | **讨论时数** |
| 技术经济学理论前沿1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 技术经济学理论前沿2 | 3 |  |  |  |  |  | 1 |
| 运营管理研究1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 运营管理研究2 | 3 |  |  |  |  |  | 1 |
| 创新与创业管理1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 创新与创业管理2 | 3 |  |  |  |  |  | 1 |
| 组织理论前沿1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 组织理论前沿2 | 3 |  |  |  |  |  | 1 |
| 合 计 | 28 |  |  |  |  |  | 4 |
| 总 计 |  |

**七、考核方式**

本课程学生总评成绩由平时成绩和课程作业两部分组成，课程作业占总成绩的60%，平时成绩占总成绩的40%。学生总评成绩注重过程考核，平时成绩由团队作业（20%）、课堂讨论（10%）和出勤率（10%）等部分组成。团队作业根据教师讲述的课程内容来确定。

**八、教材与参考书**

主要是关注《Academy of Management Review》、《Academy of Managemnet Journal》、《管理世界》、《管理科学学报》等国内外管理领域的顶尖学术期刊。

**九、说明**

执笔人：周青

审核人：张宁

《工商管理学科前沿讲座2》课程教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | Lectures on Frontiers of the Discipline of Bussiness Management |
| **课程编号** | B0300290 | **课程类别** | 专业课 | **课程性质** | 任选课 |
| **学 分** | 1 | **总学时数** | 16 |
| **开课学院** | 管理学院 | **开课教研室** | 工商管理系 |
| **面向专业** | 人力资源管理 | **开课学期** | 7 |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | **专业基础知识、专业实践能力、综合创新能力** |

**一、课程目标与教学任务**

本课程是学科基础课，帮助人力资源管理专业学生了解本专业学科前沿问题。人是企业拥有的重要资源，也是企业的核心竞争力所在。目前人力资源管理逐渐被纳入到企业发展战略规划中，成为企业谋求发展壮大的核心因素，也是企业在市场竞争中成功的关键因素。本课程将围绕如何客观公正地评价部门和个人的工作绩效，如何合理地分配奖金，介绍个体心理、激励理论与压力管理，介绍薪酬设计、领导心理与行为、决策理论等经典理论知识。同时讨论如何通过绩效考核与薪酬调整鉴别员工的能力、激励员工的潜力、发挥员工的才能。如何才能制定管理者和员工乐于接受的考核制度。如何掌握正确的绩效考核方法，并且措施得力、执行得当，如何让管理者和员工都能够以轻松的心情和平常心态去面对考核，介绍浙江省民营企业由管理通病引起的发展瓶颈与人力资源管理的密切关系，结合浙江省企业的实际情况展开前沿讨论。本课程的主要任务是：

1、了解人力资源管理的基本理论方法与国内外最新研究成果，激发学生继续深入研究人力资源管理专业理论的兴趣；

2、通过对部分重点内容的讲授和学习，使学生能熟悉或掌握有关的知识，并能将有关理论和方法应用于实践；

3、培养学生的团队合作能力；

4、培养学生的自学能力。

**二、课程内容与基本要求**

1、人力资源管理导论

通过本部分的学习，了解人力资源管理的研究对象与研究原则，掌握人力资源管理的研究方法，了解人力资源管理国内外的发展现状。

2、个体心理与管理

通过部分的学习，了解什么是个性心理，以及气质、能力、性格、价值观、知觉和态度是什么，以及它们对管理会有怎样的影响，在管理中会起到怎样的作用。

3、激励理论与压力管理

通过部分的学习，了解激励的概念和作用，激励过程及其因素，了解并掌握内容型激励理论，过程型激励理论以及综合型激励理论。理解压力的概念，了解压力产生的原因，以及压力的反应及后果，介绍化解压力的方法。

4、绩效考核管理

通过部分的学习，了解各种绩效考核方法有哪些利与弊，怎样确定你的“动态目标”，如何才能让绩效考核落到实处，怎样分析绩效考核的误区，如何设计绩效考核体系，什么是绩效测量系统的指标体系等内容。

5、薪酬设计

通过部分的学习，了解薪酬制度设计如何让人更满意，如何做到企业薪酬制度的完善与创新，薪酬管理中应当避免哪些做法，企业薪酬管理常见的病症，为什么不能忽视员工的心理报酬，中国民营企业员工薪酬制度的挑战等问题。

6、领导心理与行为

通过部分的学习，了解领导概念及其职能，领导者影响力的基础，领导班子合理结构的内容；掌握特质理论、行为理论、权变理论的主要内容及其类型；理解男性与女性在领导方式上的差异，理解追随者情况、民族文化对领导方式的影响，了解领导心理与行为研究的最新进展研究。

7、决策理论

通过部分的学习，了解决策概念及决策类型，掌握决策的五个原则，理解并掌握决策程序，了解常用决策方法与最新决策理论研究成果。

8、如何培训员工

通过部分的学习，了解培训是如何推动企业实现战略目标的，如何培养员工，介绍美国等国家和地区的现代职业培训，如何从战略高度重视员工培训，体验式培训及其效果如何。

**三、与各课程的联系**

先修课程：管理概论、管理心理学、管理学、组织行为学、人力资源管理。

后续课程：人力资源管理课程实践

**四、教学组织**

以课堂教学和分组讨论为主，辅以课后作业。。

**五、学时分配**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 学 内 容** | **讲课时数** | **实验时数** | **实践学时** | **上机时数** | **自学时数** | **习题课** | **讨论时数** |
| 人力资源管理导论 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 个体心理与管理 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 激励理论与压力管理 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 绩效考核管理 | 2 |  |  |  |  |  | 1 |
| 薪酬设计 | 2 |  |  |  |  |  | 1 |
| 领导心理与行为 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 决策理论 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 如何培训员工 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 14 |  |  |  |  |  | 2 |
| 总 计 | 16 |

**六、考核方式**

应列为考查课，考试采用小论文的方式，平时成绩占30%，期末课程论文成绩占70%。

**七、教材与参考书**

1. The International Journal of Human Resource Management, Routledge.
2. International Journal of Organisational Behaviour, Emerald.
3. 程爱学，徐文峰，《人事总监》，北京大学出版社，2005
4. 余凯成，程文文，陈维政，《人力资源管理》（第三版），大连理工大学出版社，2006
5. 方整邦，绩效管理，中国人民大学出版社，2003
6. 斯蒂芬.罗宾斯，《组织行为学》（第十版），中国人民大学出版社，PRENTICEHALL出版公司，2005

**八、说明**

1、本课程要求学生联系公司实际，搜集相关资料完成一定的课后作业。

2、本课程最终考核成绩参照书面作业、考试分数等情况综合评定。

 执 笔：田茂利

 审核人：张 炜

《信息学科动态讲座》课程教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | Lectures on Academic Development of Information Science |
| **课程编号** | B0300440 | **课程类别** | 专业课 | **课程性质** | 限选 |
| **学 分** | 2 | **总学时数** | 32 |
| **开课学院** | 管理学院 | **开课教研室** | 信息管理系 |
| **面向专业** | 信管、电子商务 | **开课学期** | 7 |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | 1、培养科学素养、社会责任感和职业道德，具有创新意识和严谨求实的科学与工程基本素养；2、了解信息管理方向前沿技术及发展趋势；3、掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法；4、具有对终身学习的正确认识、学习能力及适应发展能力。 |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程目标与教学任务**

信息学科动态讲座课程的主要任务是介绍信息科学的发展动态，尤其是在管理领域中的实际应用，如客户关系管理、管理信息系统、商务智能、移动商务等。通过对本课程的学习，让学生了解信息科学的发展动态，激发学生对信息科学与技术的研究兴趣，从而培养学生丰富的想象力和创新思维。

本课程的主要任务是培养学生：

（1）使学生掌握管理信息系统的基础知识，初步具备企业化实施的一般设计方案和分析的能力；

（2）从商务智能和移动商务的视角，培养学生掌握企业商务智能的理论与实施企业商务智能系统最佳途径的能力；

（3）激发学生对信息科学与技术的研究兴趣，培养学生丰富的想象力和提高学生的创新思维的能力；

（4）培养学生掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息基本方法；

（5）培养学生的自学能力。

**二、课程内容与基本要求**

信息科学是以信息为主要研究对象，以信息的运动规律和应用方法为主要研究内容，以计算机等技术为主要研究工具，由信息论、计算机科学、仿生学、系统工程与人工智能等学科互相渗透、互相结合而形成的，以扩展管理信息系统功能为主要目标的一门新兴综合性学科。

**第1讲：信息科学技术的发展概况**

**主要内容:**了解信息科学的研究对象、内容、工具、信息科学的发展动态以及信息技术的应用现状。

**教学要求:**了解信息科学的发展动态以及信息技术的应用现状。

**重点难点:**掌握信息科学的研究对象、内容、工具和技术。

**第2讲：电子商务的新智能**

 **主要内容:**理解电子商务新经济的潮流、商务智能的基础、B2B智能的机遇、新经济的变化。

**教学要求:**了解电子商务在移动CRM、移动支付和移动学习等方面的智能应用。

**重点难点:**掌握电子商务新经济的潮流、商务智能的基础知识。

 **第3讲：信息的价值与信息的获取**

 **主要内容:**熟悉企业数据信息经历的六个阶段—数据负债阶段、信息初始回报阶段、企业智能阶段、企业智能延伸阶段、信息商品化阶段。

 **教学要求:**

**重点难点:**了解信息获取的基本理论与常用的技术方法。

 **第4讲：信息的管理模式**

 **主要内容:**从案例中理解信息独裁、信息无政府状态、信息民主、信息大使的内涵，并能制定出一个合理的关于信息管理模式的调查表。

 **教学要求:**

**重点难点:**

 **第5讲：商务智能**

 **主要内容:**熟悉商务智能的定义、360度的客户关系、客户分类，CRM的三个要点。

**教学要求:**了解商务智能的需求，在电子商务中应用商务智能的益处。

**重点难点:**掌握企业商务智能的含义以及实施企业商务智能的系统的最佳战略的途径。

**第6讲：电子商务智能外网**

**主要内容:**熟悉电子商务智能外网的本质含义，数据共享模式的演进规律，了解RFID在现实中应用的误区，RFID对ERP的影响以及RFID在企业信息化过程中的作用。

**教学要求:** 知道现代信息技术如GPS、GIS在大企业中的应用。

**重点难点:** 了解实时企业、协同商务、RFID技术、ERP等相关概念。

**第7讲：商务智能的展望**

**主要内容:**理解移动电子商务及其智能的含义、了解身边的电子商务智能、电子商务智能在管理中的应用，了解实施电子商务智能常见的几个误区。

**教学要求:**

**重点难点:**

**第8讲：探索一家企业应用商务智能的收益模型**

**主要内容:** 以电子商务智能外网—明天的“自动柜员机”为案例研究商务智能的风险与收益模型，客户服务外网、信息经纪商、供应链外网、供应链最优化、数字化市场的兴起。

**教学要求:**

**重点难点:** 了解商务智能的风险与收益模型

**三、实践环节及基本要求**

**四、与其它课程的联系**

**先修课程：**管理信息系统、电子商务、智能商务、计算机网络等。

**五、教学组织**

管理信息系统课程采用的教学方法很多，如讲授教学法、实践教学法、案例教学法和研究型教学法等。

**六、学时分配**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 学 内 容** | **讲课时数** | **实验时数** | **实践学时** | **上机时数** | **自学时数** | **习题课** | **讨论时数** |
| 第1章 信息科学技术的发展概况 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 第2章 电子商务的新智能 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 第3章　信息的价值与信息的获取 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 第4章 信息的管理模式 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 第5章 商务智能 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 第6章 电子商务智能外网 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 第7章 商务智能的展望 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 第8章 探索一家企业应用商务智能的收益模型 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 32 |  |  |  |  |  |  |
| 总 计 | 32 |

**七、考核方式**

在教学计划中该课程列为考查课；考试方式是开卷；课程考试内容小论文、小作品等。

1、通过互联网或实际调查了解浙江省信息科学技术的发展动态。

2、撰写一篇关于信息科学与技术相关的文章，谈谈浙江省发展信息科学与技术的机遇和挑战。

**八、教材与参考书**

1．阎毅主编，信息科学技术概论[M]，华中科技大学出版社，2008

2．Berbard Liautaud（France），Mark Hammond(America)， e-Business Intelligence[M]. Publishing House of Electronics Industry，2005

 3． 李衍达等编著，信息科学技术概论[M]，清华大学出版社，2005

**九、说明**

**无**

 执笔人： 柳毅

 审核人： 柳毅

《电子商务学科动态讲座》课程教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | **Lectures on Academic Development of E-commerce** |
| **课程编号** | **B** | **课程类别** | **专业课** | **课程性质** | **限选** |
| **学 分** | **2** | **总学时数** | **32** |
| **开课学院** | **管理学院** | **开课教研室** | **信息管理系** |
| **面向专业** | **电子商务** | **开课学期** | 7 |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | **知识更新能力** |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程目标与教学任务**

电子商务学科动态讲座课程是高等学校电子商务专业中培养学生学科前沿视野能力的一门主要课程，是电子商务专业学生就业和进一步深造的基础。

本课程的主要任务是培养学生：

（1）掌握电子商务发展前沿和动态如移动电子商务、大数据等知识。

（2）培养学生的专业素养和对学科发展前沿的洞察能力。

（3）掌握本学科发展的最新动态，为未来就业和继续深造打好基础。

**二、课程内容与基本要求**

第1章：移动电子商务发展动态

 讲授移动商务的特征，移动通信技术的发展，移动商务典型应用如移动支付、移动位置服务等，让学生对移动商务有一个全面了解。

第2章：大数据应用

 讲授大数据的特征，大数据的处理阶段（数据集成、数据清洗等），大数据的典型应用如阿里巴巴的大数据战略等。

第3章：新型电子商务模式

 讲授新型电子商务模式如众筹、众包等的特征及典型应用。

第4章：云计算

讲授云计算的发展历程、特征、技术架构与典型应用如Amazon的云计算服务。

第5章：物联网

讲授物联网的特征、基础技术及典型应用。

**三、实践环节及基本要求**

无。

**四、与其它课程的联系**

本课程先行课程为电子商务技术、计算机网络等。

**五、教学组织**

本课程一方面通过理论讲授向学生讲解电子商务学科最新发展动态，另外一方面通过讨论、研究报告撰写等强化学生对移动商务、大数据等电子商务前沿的掌握。

**六、学时分配**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 学 内 容** | **讲课时数** | **实验时数** | **实践学时** | **上机时数** | **自学时数** | **习题课** | **讨论时数** |
| 第1章：移动电子商务发展动态 | 8 |  |  |  |  |  | 2 |
| 第2章：大数据应用 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 第3章：新型电子商务模式 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 第4章：云计算 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 第5章：物联网 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 28 |  |  |  |  |  | 4 |
| 总 计 | 32 |

**七、考核方式**

本课程为考察课，要求学生完成一份研究报告，然后据此给出期末成绩。总评成绩中，平时成绩和期末成绩占比分别为30%和70%。平时成绩中，考勤、小作业占比分别为10%、20%。

**八、教材与参考书**

 无。

**九、说明**

无。

执笔人：周 涛

审核人：李君君

《热点行业营销专题》课程教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | **Special hot industry marketing** |
| **课程编号** |  | **课程类别** | **专业课** | **课程性质** | **限选** |
| **学 分** | **1** | **总学时数** | **16** |
| **开课学院** | **管理学院** | **开课教研室** | **市场营销** |
| **面向专业** | **市场营销** | **开课学期** | 7 |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | **相关学科和专业的基础知识；了解学科前沿，具有科研能力；熟悉市场有关方针、政策；市场研究、营销策划等技能** |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程目标与教学任务**

《热点行业营销专题》是市场营销专业主干课程，也是针对即将毕业的学生所开的专业类课程。通过本课程学习，旨在使学生对毕业前夕各企业营销热点进行讲解，使学生了解竞争环境下，如何把握就业过程中正确的经营观念和营销思想，提高毕业生正确分析和解决企业营销管理中现存的问题，并进行思考，提高其综合素质及营销实际应用能力。

本课程的主要任务是培养学生：

（1）进一步巩固市场营销学等基础知识。

（2）较全面地掌握收集，处理和分析一手、二手数据的方法，能够针对各个行业的特点制定营销策略。

（3）为该毕业生就业提供更广阔的思路及专业能力。

**二、课程内容与基本要求**

**第一章 导言**

**主要内容：**营销与营销管理的基本知识。

**教学要求：**掌握营销战略与策略。

**重点难点：**营销决策。

**第二章 快速消费品营销**

**主要内容：**什么是快速消费品，快速消费品的营销特点和营销策略。

**教学要求：**掌握快速消费品的购买特点。

**重点难点：**快速消费品的营销组合策略。

**第三章 奢侈品营销**

**主要内容：**什么是奢侈品，奢侈品的营销特点和营销策略。

**教学要求：**掌握奢侈品的市场细分、目标市场选定和产品的市场定位的过程。

**重点难点：**奢侈品的营销组合策略。

**第四章 房地产营销**

**主要内容：**房地产营销的特点和营销策略。

**教学要求：**掌握房地产营销的特殊性。

**重点难点：**房地产营销组合策略。

**第五章 酒店营销**

**主要内容：**酒店营销的特点和营销策略。

**教学要求：**掌握酒店营销的特殊性。

**重点难点：**酒店营销组合策略。

**第六章 体育营销**

**主要内容：**体育营销的特点和营销策略。。

**教学要求：**体育营销的特征。

**重点难点：**体育营销组合策略。

**第七章 IT产品营销**

**主要内容：**IT产品营销的特点和营销策略。

**教学要求：**IT产品营销的特点。

**重点难点：**IT产品营销组合策略。

**第八章 总结**

**主要内容：**各行业营销的个性与共性。

**教学要求：**行业的特殊性。

**重点难点：**行业营销的方法。

**三、实践环节及基本要求**

本课程的实践环节是案例分析，要求学生根据每章所学理论知识对各行业案例进行分析，全部课程内容学完之后，要求学生能对综合案例作出全面分析。

**四、与其它课程的联系**

先修课程：市场营销学，消费心理与行为学，市场研究方法，服务营销学等。

后续课程：毕业论文。

**五、教学组织**

本课程采用教师讲授，案例分析、课堂讨论和上机实践相接合的方法，力求师生之间相互沟通，使同学们牢固掌握课程知识，并能将理论知识与实践相结合。

**六、学时分配**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 学 内 容** | **讲课时数** | **实验时数** | **实践学时** | **上机时数** | **自学时数** | **习题课** | **讨论时数** |
| 第一章 导言 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 第二章 快速消费品营销 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 第三章 奢侈品营销 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 第四章 房地产营销 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 第五章 酒店营销 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 第六章 体育营销 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 第七章 IT产品营销 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 第八章 总结 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 16 |  |  |  |  |  |  |
| 总 计 | 16 |

**七、考核方式**

该课程是考查课；课程成绩评分包括平时成绩（平时作业、小组工作、课堂表现、作业等）和终结性评价（报告），其中平时成绩60%，期末成绩40%。

**八、教材与参考书**

1、营销管理，菲利普·科特勒.著，上海人民出版社，2007

2、市场竞争策略分析与最佳策略选择 余世维主讲，时代光华图书编辑部编，2006

**九、说明**

本课程属于营销专业新课程，内容将会根据市场变化进行调整。尽可能结合当期环境对企业实际案例进行讲解，要运用多媒体教学手段进行教学。

执笔人：高海霞

 审核人：高海霞

《管理信息系统导论》课程教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | Introduction of Management Information Systems |
| **课程编号** | A0300630 | **课程类别** | 学科基础课 | **课程性质** | 必修 |
| **学 分** | 2 | **总学时数** | 32 |
| **开课学院** | 管理学院 | **开课教研室** | 信息管理系 |
| **面向专业** | 信息管理与信息系统 | **开课学期** | 1 |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | 1、培养学生信管科学素养、社会责任感和职业道德；2、具有创新意识和严谨求实的科学与工程基本素养；3、了解企业管理信息系统领域前沿技术及发展趋势；4、掌握文献检索、资料查询及运用现代信息技术获取相关信息基本方法。 |

**注：课程类别**是指公共基础课/学科基础课/专业课/实践课/通识类选修课；**课程性质**是指必修/限选/任选

**一、课程目标与教学任务**

信管类学科导论课程首先简介了信息管理与信息系统的发展历程和发展前景，然后结合杭电的自身育人特色，重点论述了信管专业的特点、培养目标、培养的规格、课程体系、知识与能力结构等问题，最后与学生共同讨论信管专业的职业发展与就业前景。通过导论，使大一的新生能够更好、更全面地认识和理解所学的专业和学科知识点以及将来的就业方向，进而科学合理地制定好自己四年的专业学习和个人职业发展规划。

本课程的主要任务是培养学生：

（1）培养学生掌握管理学科重点领域的新理论和新方法，能够理论联系实际，运用新理论和新方法分析一些新出现的热点管理问题；

（2）通过本课程的学习，使学生对当代管理的理论进展与实践发展有更深入的了解，培养学生信管科学素养、社会责任感和职业道德；

（3）引导学生更加主动地关注当代管理理论和实践，能够真正做到理论联系实际，并运用新的管理理论和研究方法来分析、研究、甚至是解决一些新出现的热点管理问题的能力。

**二、课程内容与基本要求**

**第一章 信息时代呼唤信息管理与信息系统**

**主要内容:**通过简明、准确、具体、形象的介绍，使刚进入这个专业的学生能够较快地了解信息管理与信息系统专业的知识体系，即“一手抓信息技术，一手抓管理科学，用系统理论的思维武装头脑”。

**教学要求:** 1.信息管理与信息系统专业的演进史 2.信息管理在信息化中的地位和作用3.国内外该专业的发展理念与模式

**重点难点:** 信息的概念和信息管理的意义，信息管理在中国现代化发展的意义。

**第二章 信息管理与信息系统建设的人才培养**

**主要内容:** 从宏观上介绍信息化建设的大趋势，从信息技术、管理科学、系统科学三个方面介绍了本学科的知识基础；然后在此基础上，对于信息管理、信息资源、信息系统以及信息系统中的非技术因素进行初步的、基于感性知识的介绍，最后落实到学生知识和能力的要求和培养上。

**教学要求:** 随着信息技术的发展和普及，管理信息系统在企业经营管理和社会经济生活中所起的作用越来越重要，要求掌握管理信息系统基础概念与信管专业培养要求。

**重点难点:** 杭电信管专业的培养计划、专业的目标与培养要求，以及社会评价。

**第三章 基于现代系统科学思想的信息管理与信息化建设**

**主要内容:** 1.系统科学的意义和由来、系统思维的要点、系统工程的基本理念和方法、系统科学与信息管理的关系2.信息管理的内容、信息的采集、信息的传播与传输、信息的存储、信息的加工和分析、信息的输出 3.信息资源——信息管理的对象、科学的资源观（物质、能量、信息）、信息资源的特点和作用、信息资源的开发和利用、信息服务业与信息资源产业。

**教学要求:** 现代信息技术的特点和作用，IT和信息在管理中的作用。

**重点难点:** 信息管理的理论基础、现代管理科学的产生、发展、基本思想。

**第四章 管理信息系统的建设方法及其在组织中的应用**

**主要内容:** 1管理信息系统在组织中的地位和作用、信息系统的发展历史和种类、信息系统建设的规划、信息系统的开发方法、信息系统项目的可行性分析、信息系统的需求分析和逻辑设计、信息系统实施和项目管理 2. 理解管理信息系统的应用实例—ERP系统基本架构的模块划分及实现功能，熟悉ERP软件功能 3.信息管理中的非技术因素、IT技术与管理变革的协调与融合、与信息管理有关的治理与组织因素。

**教学要求:** 了解管理信息系统在组织中的地位和作用、信息系统的发展历史和种类、信息系统建设的规划、信息系统的开发方法。

**重点难点:** 理解管理信息系统的应用实例—ERP系统基本架构的模块划分及实现功能，熟悉ERP软件功能。

**三、实践环节及基本要求**

**四、与其它课程的联系**

先修课程：管理学、管理信息系统、经济学。

**五、教学组织**

管理信息系统课程采用的教学方法很多，如讲授教学法、实践教学法、案例教学法和研究型教学法等。

**六、学时分配**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教 学 内 容** | **讲课时数** | **实验时数** | **实践学时** | **上机时数** | **自学时数** | **习题课** | **讨论时数** |
| 第1章 信息时代呼唤信息管理与信息系统 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 第2章 信息管理和信息系统建设的人才培养与信息化建设 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 第3章基于现代系统科学思想的信息管理与信息化建设 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 第4章 管理信息系统的建设方法及其在组织中的应用 | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 总 计 | 12 |

**七、考核方式**

考查课；考试方式是开卷，提交书面报告；

课程成绩评分：平时考勤、作业成绩20%，期末报告成绩80%。

**八、教材与参考书**

1. 谭祥金，党跃武，信息管理导论，高等教育出版社，2000年8月

2. 马费成，李纲，查先进，信息资源管理，武汉大学出版社，2001年4月

**九、说明**

执笔人： 柳毅

 审核人： 柳毅

《物流管理专业综合设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：本课程是面向物流管理专业本科生的必修实践环节。本课程旨在强化物流管理专业学生对物流业务运作管理、物流系统分析设计的理论、方法、技术等知识、技能的理解认识和综合运用能力，重点培养学生发现问题、解决问题的实践动手能力，还培养学生的团队合作和报告撰写能力。

要求：通过本课程的学习，要求学生明白物流系统运行的机理和对之进行分析、规划和设计的重要意义，掌握物流系统分析与设计的方法和技巧，能做出初步的物流设计方案，能运用有关原理、方法、技巧于企业的物流系统规划与设计中，提高企业的物流效率，实现企业物流合理化。

**二、设计学时和学分**

学时：32（2周）； 学分：1.0

**三、设计的主要内容**

课程设计的参考题目包括：

1．设施选址与评价

2．物流网络优化

3．车辆调度及路径规划

4．物流园区布局及评价

5．物流运作仿真与优化。

为了培养学生的综合应用能力，课程设计要求一人一题，学生可根据个人情况选择自己熟悉的题目进行。

**四、设计的进行方式**

本课程设计安排在第六学期后的短学期进行。根据具体设计任务和设计的需要，学生在指导老师同意后，可在校外有关企业进行实践调研并获取相关资料。

**五、设计的时间安排**

本次课程设计为期2周，共计32学时。具体时间安排如下：

1．布置任务，学生自主选题。 1学时

2．选题审核，确定具体内容。 2学时

3．查阅文献，选题背景分析。 3学时

4．任务实施，方案分析计算。 20学时

5．撰写课程设计报告。 4学时

6．设计报告讲解、点评。 2学时

**六、设计的考核方式**

根据学生课程设计期间的工作态度、任务难易、工作量大小、独立工作能力、课程设计报告书的质量，按优秀、良好、中等、及格、不及格五级分制考核及评分。

优秀：按时提交，独立完成，工作量适当，结果正确，格式符合要求；

良好：按时提交，独立完成，工作量一般，结果正确，格式符合要求；

中等：按时提交，独立完成，工作量一般，结果基本正确，格式基本符合要求；

及格：按时提交或及时补交，独立或适当参考他人成果或在他人适当协助下完成，工作量一般，结果有明显错误，格式基本符合要求；

不及格：未能提交课程设计报告，或抄袭他人成果，或结果有严重错误，或未按照设计要求进行课程设计，或缺席、无故不参加课程设计等。

**七、教材与参考书**

1． 李浩、刘桂云， 物流系统规划与设计，浙江大学出版社，2009.4。

执笔人：余福茂

审核人：余福茂

《ERP实践课程设计》实验课教学大纲

**一、实践目的和要求**

**目的：**本实践环节是与《ERP系统原理》或《ERP系统原理与应用》课程配套的实践环节，目的是让学生通过ERP系统的业务模拟运作与分析，熟悉一至两个商用ERP软件的基本架构和核心的进销存及计划/制造的业务流程运作，从而加深对所学ERP基本系统原理的理解并初步培养应用乃至分析ERP系统软件的能力。

**要求：**学生选择一至两个符合APICS国际标准的ERP软件（如美国QAD公司的ERP软件或者中国鼎捷公司的易飞ERP软件），模拟一个制造企业ERP系统核心运作的进销存以及计划/制造的业务流程，提交记录ERP软件模拟业务及其相关分析的《ERP实践》报告。

**二、实践学时和学分**

 **学时：**32学时； **学分：**1学分

**三、实践的主要内容**

1、基础数据管理业务的模拟运作与分析

系统管理数据/公共参数、材料主文件、材料表等基础数据的信息设置。

2、存货管理子系统业务模拟运作与分析

库存开账、出库/入库业务、库存盘点业务、库存报表业务的模拟运作与分析。

3、销售管理子系统业务模拟运作与分析

客户基本信息管理、销售订单业务（报价/接单）、订单管理业务（订单变更）、销售出货业务以及退货业务、销售报表业务的模拟运作与分析。

4、采购管理子系统业务模拟运作与分析

供应商基本信息管理、请购/采购业务、采购变更业务、进货/进货验收业务、采购退货业务、采购报表业务的模拟运作与分析。

5、计划与生产核心业务模拟运作与分析

主生产计划MPS、物料需求计划MRP或批次需求计划、（粗）能力需求计划等计划业务的模拟运作与分析；车间制令单/工单业务及相关报表的模拟运作与分析。

**四、实践的进行方式**

ERP实践的进行方式由学院/学校机房上机和自主上机两部分组成：机房中是应用符合APICS国际标准的ERP系统网络版/单机版来完成，自主上机是应用符合APICS国际标准的ERP系统单机版来完成。

**五、实践的时间安排**

ERP实践的时间安排在短学期或学期中，需要在两周集中时间或学期中的分散时间内上机完成ERP实践的业务模拟与分析。具体时间安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实 践 内 容** | **学时** | **课外机时** |
| 1 | 教师介绍实践目的、要求和主要内容；并介绍ERP单机版的安装与操作 | 2学时 |  |
| 2 | 基础数据管理业务的模拟运作与分析 | 4学时 | 2学时 |
| 3 | 存货管理子系统业务模拟运作与分析 | 6学时 | 3学时 |
| 4 | 销售管理子系统业务模拟运作与分析 | 6学时 | 3学时 |
| 5 | 采购管理子系统业务模拟运作与分析 | 6学时 | 3学时 |
| 6 | 计划与生产核心业务模拟运作与分析 | 8学时 | 5学时 |

**六、实践的考核方式**

考核方式：以个人为单位进行考核；考核时以个人的《ERP实践》报告为主、以平时实践表现为辅。成绩评定采用五级记分制：优秀、良好、中等、及格、不及格。

**七、教材与参考书**

**教材：** ERP应用教材编委会、《ERP供应链管理应用教程》、立信会计出版社、2011年。

 刘正刚、田军主编、《ERP制造系统原理》、机械工业出版社、2013年。

**参考书：**田军主编、刘正刚等参编、《企业资源计划（ERP）》、机械工业出版社、2007年。

ERP应用教材编委会、《ERP生产制造管理应用教程》、立信会计出版社、2011年。

 执笔人：刘正刚

审核人：柳 毅

《JAVA课程设计》实验课教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | Course Design for JAVA |
| **课程编号** | S0305760 | **课程类别** | 实践课 | **课程性质** | 必修 |
| **学 分** | 1 | **总学时数** | 2周 |
| **开课学院** | 管理学院 | **开课教研室** | 信息管理系 |
| **面向专业** | 信息管理与信息系统 | **开课学期** | **5、6** |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | 要求学生掌握JAVA编程的基础知识和JAVA的面向对象编程技术和应用。 |

**一、实验教学目标**

《JAVA课程设计》课程设计是课程教学中的一项重要内容，是一门要求理论与实践结合非常密切的课程。通过《JAVA课程设计》课程学习，不仅要求学生掌握Java程序设计方法，还要求让学生对J2SE模型有一个较深刻的认识。通过《JAVA课程设计》课程设计，使学生系统掌握JAVA基本原理、方法和应用技术，学会使用JAVA语言进行编程方法和技巧。

本课程的主要任务是培养学生：

（1）树立正确的程序设计思想，培养基本程序设计能力。

（2）理解和掌握面向对象的程序设计方法，理解和掌握Java程序的特点和设计方法。

（3）培养学生通过集体讨论、分工协作设计能力。

（4）掌握独立开发软件的基本能力，以及运用已学过知识去解决问题的能力。

（5）掌握基本实验技能，培养学生制定实验方案、进行实验、分析和解释程序的能力。

**二、实验基本要求**

* 1. 案例题目（具体的需求文档在布置设计题目时发给学生。）
		+ 1. 学生管理信息系统开发实例
			2. 停车场系统实训项目实施方案
			3. 学生考试系统（C/S版）
	2. 设计要求

（1）系统分析和设计

（a）根据数据库结构设计画出E-R图。

（b）画出功能结构图。

（c）简单的界面设计。

（d）对可能遇到的技术问题的考虑及解决方案。

（2）页面编程和调试。

（3）小组内的系统联调。

（4）撰写课程设计小结。

（5）进行系统演示，上交系统源代码和小结。

* 1. 开发工具：JAVA语言 Eclipse程序开发工具
	2. 数据库系统：ACCESS、SQL Server2000或MYSQL

**三、实验项目与内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实验名称** | **实 验 时 间** | **实 验 类 型** | **内容提要** | **是否为****必修** |
|
|
|
| **1** | 课程设计任务布置 | ① | 演示　 | 讲解相关技术问题，自由组合设计小组。 | 必修 |
| **2** | 系统分析和功能设计 | ② | 设计　 | 根据数据库结构设计画出E-R图。画出功能结构图。 | 必修 |
| **3** | 页面设计 | ③-⑧ | 设计　 | 上机进行页面设计和编程、程序调试及小组内的联调。 | 必修　 |
| **4** | 实验小结 | ⑨ | 设计　 | 　撰写相应文档和课程设计小结 | 必修　 |
| **5** | 实验验收 | ⑩ | 验证 | 系统演示，上交系统成果及实践报告。 | 必修 |

备注：表中的①、②……是指第①、②……个半天

**四、教学方式、考核方式及要求**

考核方式：系统程序应独立完成，程序功能完整，设计方法合理，用户界面较好，系统运行正常。分别对每个学生进行考核；在考核时应考虑学生在小组中作用。

1、课程设计报告要求：

(1)每组学生必须独立完成课程设计报告(不得少于2000字)；

(2)课程设计报告书写规范、文字通顺、图表清晰、数据完整、结论明确；。

(3)课程设计报告后应附参考文献

(4)要求文字、有关程序源代码打印，装订成册。

2、成绩评定：

课程设计的成绩由平时考核与最终考核相结合，平时占30%(出勤、学习笔记、表现等)；最终JAVA程序设计部分占70%。考核分为优、良、中、及格和不及格五个等级。

**五、教材与参考书**

1．郎波 《Java语言程序设计》 清华大学出版社，2006年。

2．庞永庆 《21天学通Java 》 电子工业出版社，2009年。

3．（美）卡登海德，（美）勒海 著，袁国忠，张劼 译 《21天学通Java 6(第5版)》 人民邮电出版社，2009年。

执笔人： 刘铁桥

 审核人： 柳 毅

 《Web应用开发实践》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：Web应用开发实践课程设计是在学习“Web应用开发技术”课程的基础上，综合应用Web开发相关技术，完成相关项目练习，以加强学生对Web技术的掌握，并提高应用该技术解决实际问题的能力。要求： 要求学生综合运用Web开发相关技术，完成相关项目训练。

本课程的主要任务是培养学生：

1、掌握主流客户端的开发方法和技术，初步具备开发简单商业网站的能力。

2、掌握web前端开发应用工具，初步具备前端开发能力。

3、培养学生利用互联网搜索资料，自学的能力。

4、培养学生团队合作能力。

**二、设计学时和学分**

学时：32； 学分：1

**三、设计的主要内容**

项目1：文本、段落格式化练习；列表练习；超链接练习

1. 文本、段落格式化练习：完成唐诗鉴赏等类似页面设计
2. 列表练习：利用无序，有序，自定义列表完成百度百科类似页面设计
3. 超链接练习：完成网站导航超链接设计

项目2：多媒体应用练习；CSS四种引用样式练习；CSS+DIV页面布局设计练习

1. 多媒体应用练习：制作多媒体文件网页
2. CSS四种引用样式练习：内嵌样式表、内部样式表、导入外部样式表、链入外部样式表
3. CSS+DIV页面布局设计练习：固定页面布局设计、弹性页面布局设计

 项目3：表格练习；框架练习；表单练习

1. 表格练习：完成成绩登记表，产品宣传册等类似页面设计
2. 框架练习：完成简易网站后台管理类似页面设计
3. 表单练习：完成调查问卷等类似页面设计

项目4：JaveScript基础练习；程序结构练习

1. JaveScript基础练习：完成改变网页字号大小，计算圆面积等类似设计
2. 程序结构练习：顺序结构、分支结构、循环结构

项目5：JaveScript事件分析；DOM与BOM练习

（1）JaveScript事件分析：表单事件、鼠标事件、键盘事件

 （2）DOM与BOM练习：完成双向选择列表框等类似设计

大作业: 自选网站设计

综合运用相关知识，自定主题，进行网站设计

**四、设计的进行方式**

项目1-项目6均以个人为单位完成各项目练习

**五、设计的时间安排**

项目1 4学时

项目2 4学时

项目3 4学时

项目4 4学时

项目5 4学时

大作业 12学时

**六、设计的考核方式**

本课程学生总评成绩由单项项目成绩和大作业成绩两部分组成。单项项目占总成绩的50%，大作业占总成绩的50%。其中，单项项目具体为：项目1-项目5，各项目分别占10%。大作业可由学生自由选题，综合运用本课程所学知识，进行web前端设计。

**七、教材与参考书**

1．储久良，Web前端开发与实践，清华大学出版社，第一版，2013

2．郝兴伟，Web开发技术，高等教育出版社，第一版，2006

1. 孙勇，林菲，Web应用项目开发，电子工业出版社，第一版，2012
2. 曾顺，精通JavaScript+jQuery，人民邮电出版社，第一，2008
3. 李超，CSS网站布局实录：基于Web标准的网站设计指南，科学出版社，第二版，2007

 执笔人： 曹园园

审核人： 周 涛

《电子商务课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：该课程面向电子商务及工商管理等专业开设。目的是培养学生电子商务项目综合创新、方案策划和产品设计的能力。

要求：通过本对现有网站或移动端APP产品的模仿，要求学生熟练掌握UI设计工具，掌握互联网产品用户体验设计的步骤、方法。完成互联网产品的设计（针对电子商务专业），或完成产品设计文案撰写（针对工商管理专业）

**二、设计学时和学分**

学时： 2周； 学分：1.0

**三、设计的主要内容**

电子商务课程设计重点要求同学们从用户体验角度入手，通过网上实践，选择或提出有一定新意的或者有特色的互联网产品，通过模仿，并有创新地完成一个相对完整的产品设计（针对电子商务专业）。

选题可以通过以下三个方面考虑：

（1）根据每个人熟悉的或者感兴趣的内容，通过小组头脑风暴，提出创意。明确所经营的产品或服务，从而构建一个创新的电子商务模式，完成交互界面的设计。

（2）可以针对现有的站点，从用户角度分析该站点的交互功能优势和劣势，选择一套相对完整的功能或流程进行模拟设计；

（3）可以针对一家传统企业（可以选择一家尚未开展电子商务的企业设计，该企业可来自实地调查或网上资料搜集，但不可以是已经运用电子商务的企业），为该企业提出可行的电子商务运作方案，完成原型设计。

提交的成果形式如下：

（1）电子商务课程设计报告；

（2）使用原型法设计工具实现人机交互界面（对电子商务专业）；

（3）答辩幻灯片。

**四、设计的进行方式**

两人一组，集中与分散相结合。在统一安排的上机时段要求同学集中进行课程的设计，未统一安排的上机时段以分散方式进行。

**五、设计的时间安排**

（一）小组头脑风暴提出课程设计的选题 2学时

（二）文献调研、同类网站体验 6学时

了解现有网站的优缺点，本项目拟改进和创新之处。

（三）站点目标用户分析，用户行为设计 4学时

 目标用户群的定位：地理分布、性别、年龄、收入、教育程度、消费习惯

 结合本项目设计目标用户的网络行为：如信息检索、社会交往、交易比较等。

（四）电子商务平台的功能点的模拟及设计 14学时

 结合用户分析，为不同类型的用户设计启发引导的任务导航，确定平台的功能。

电子商务专业要求制作出完整的交互设计原型（推荐Axure原型制作工具） ；

工商管理专业要求制作出框架图：每页上注明哪些可操作的功能和必须的文字说明。

（五）撰写课程设计报告 4学时

（六）验收 2学时

先行课程：电子商务概论、网络营销、网站规划与设计（电子商务专业）

**六、设计的考核方式**

课程设计考核及评分依据如下：

1．是否作了详细的需求分析？企业定位是否合理？数据资料是否加注了来源（20分）

2．是否能够正确实现电子商务站点规划设计？该设计基本符合企业的定位。（20分-文案）

3．是否对运作流程及方案做出详细的设计？（30分-文案）

4．课程设计报告是否逻辑清楚，语言精炼，论据充分，结论正确？（1 0分-文案）

5．成果验收：网站风格、色彩、内容是否与网站定位相符合，交互原型设计工作量是否达标？（20分）

总周数：2周 学分数：1.0

禁止课程设计抄袭，发现原文抄袭网站或报刊内容以零分记。（但如果注明出处，则可以引用）

禁止课程设计雷同，发现雷同以零分记。

注意文档格式规范，前后保持一致。

**七、教材与参考书**

用户体验要素:以用户为中心的产品设计(原书第2版) ，加瑞特 (Jesse James Garrett) , 范晓燕译。机械工业出版社，2011.7.

 执笔人：孙燕军

 审核人：周 涛

《电子商务系统开发实践》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：本课程属于电子商务专业技术类课程的综合实践课程，是电子商务专业学生前期课程：《信息系统分析与设计》、《数据库原理与技术》、《Web应用开发技术》所授技能的综合演练。旨在通过对电子商务系统从分析、设计到实现的全过程剖析和实践，更好地理解电子商务系统开发过程中所涉及的概念和理论，并由此掌握开发电子商务系统的基本思路和方法。

要求：通过本课程的综合实践，要求学生能够掌握贯穿电子商务系统开发过程的主要三个技术环节之间的衔接、任务分解和系统综合调试的知识，还要在实践中提高团队合作、乃至项目团队管理的能力。

**二、设计学时和学分**

学时：32 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

本实践课程是在电子商务课程设计的基础上，将电子商务课程设计中完成的商业模式、产品原型、运营计划等落实到真实的电子商务系统中去，实现一个完整的电子商务系统的工程设计：包括系统的前端设计及优化、数据库的设计与实现、网站程序的设计。属于综合性、设计性及开发性实验，学生按 3人进行分组，根据前期教学效果和同学的兴趣分别承担系统开发中的前端设计、数据库设计和网站程序设计；分工与合作并重，小组所有成员都参与其他成员的工作中去。

具体内容如下：

1、前期工作

* 分组，选取组长，明确分工。
* 选取一个真实的电子商务系统做为原型。通过操作和讨论，分析基本的功能需求，抽取出该系统的核心商务功能，绘制业务流程图和系统功能结构图。
* 初步确定组员间的接口。
* 搭建小组开发环境。

2、Web前端设计

熟练应用HTML、CSS、JavaScript，配合图像处理软件、FLASH（可选）等完成电子商务系统的前端设计。

鼓励应用第三方成熟的AJAX库完成前端设计中增强用户交互体验的部分，如jQuery库等。

3、数据库的分析、设计、优化

* 应用数据库分析与设计知识，完成ER图的设计及优化。
* 选择合适的数据库软件（MS-SQL，MySQL等），构建数据库系统。
* 结合系统功能，完成系统功能所必须的所有数据库查询相关的语句，并进行必要的优化。

4、后台程序的设计

* 根据系统原型的功能分析，完成模块的功能划分。
* 运用后台程序设计语言，实现电子商务系统的商务逻辑设计。

5、系统功能测试

按照系统功能进行调试，使系统可以正常运行。

**四、设计的进行方式**

本次实践采用学期内短学期的进行方式，每周一次4学时。

**五、设计的时间安排**

1、了解实践课程基本内容和要求、进度安排；完成前期工作。 4学时；

2、根据系统原型和文献资料，明确系统用户、对不同用户进行具体的需求分析。确定系统边界，制作系统分析相关技术文档。 6学时；

3、在系统分析的基础上，完成系统设计。为系统建立数据模型，完成数据库的分析、设计和优化。确定系统的功能结构。 4学时；

4、Web前端设计 6学时；

5、后台程序开发 6学时；

6、综合测试 6 学时

**六、设计的考核方式**

由指导教师根据学生完成实践课程任务的情况综合打分。成绩评定实行优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

课程设计考核及评分依据如下：

成果验收    70% 期末随堂抽查    20%

平时课堂纪律    10%

**七、教材与参考书**

1、教材 ：自编《电子商务系统开发实践指导书》

2、参考书：

宫小全，《电子商务系统分析与设计（第2版）》，清华大学出版社，2013年3月

 执笔人：倪慧莉

审核人：周 涛

《工业工程课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：

1. 学会使用相关图表对相关作业进行描述；
2. 学会用“5W1H”提问技术发掘问题，用“ECRS”原则来进行改善；
3. 学会用作业测定技术确定作业的标准时间；
4. 学会工位设计，实现装配线的平衡；
5. 通过课程设计，培养学生运用基础工业工程相关理论与方法解决企业中实际问题的能力。

 要求：

1. 本课程设计在实验室进行，通过实验的方式完成研究内容。
2. 本课程设计以电动螺丝刀的装配过程作为研究对象；
3. 学生应按照指导教师要求在规定时间内完成实验并提交课程设计报告。

**二、设计学时和学分**

学时：32 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

1. 拆分产品，描述功能结构与装配关系
2. 对产品进行拆卸分解，直至最低层零件盒部件（电机电路部分不再拆卸）；
3. 建立产品结构功能树（用树状结构描述），生成BOM表；
4. 分解装配作业任务，确定紧前、紧后关系

通过对产品反复拆卸，描述装配过程中的各个装配作业任务，以及作业任务之间的紧前关系。对每个任务确定合理的作业标准时间（秒表计时）。绘制作业表和紧前关系图。多人多次测量取平均值确保数据准确。

2）进行工艺程序分析和流程程序分析，可以通过进行双手操作分析的动作研究确定标准作业方法。

动作研究目的是分析每一个基本动作的合理性。把“不必要”的“去除”，把“有必要”的动作变为既“有效率”，又“不易疲劳”的最“经济性动作”。

首先用作业、检查、移动及其等待的要素进行作业者工序分析。确定工序后，确定作业者的基本动作，基本动作分三大类，尽量做到保留第一类动作，简化第二类动作，除去第三类动作。

详细分析现行工作方法的每一个步骤和每一个动作是否必要，顺序是否合理。哪些可以去掉，哪些需要改进。这里，可用“5W1H”分析方法和“ECRSI”技术反复提出问题。

3）通过秒表法进行时间研究，确定标准时间。

制作秒表时间研究板和秒表时间研究记录表格（R/T表）。由于实验时间有限，观测次数一般不少于三次，详细记录观测发生的事项。通过确定评比系数和宽放率来计算标准时间。

4）工位设计

在装配作业任务列表与紧前关系图的基础上，将装配作业任务分配到3~5个工作站，计算装配线的节拍时间与装配线效率。找出影响装配效率的关键作业任务，研究将其进一步分解的方法，并重新进行改善设计，得到优化的节拍与装配效率。

5）制作工位模型。

用纸板箱制作与设计成1:1的模型。

**四、设计的进行方式**

由于课程设计内容较多，需要按小组的形式进行，小组人数一般为3-5人，组中每位同学应独立承担一部份工作，其工作任务的划分方式自行定义，要求分工明确，任务量合理。

实验需按照设计的主要内容依次执行，并形成最终的课程设计报告。

**五、设计的时间安排**

第四学期的短学期2。

**六、设计的考核方式**

通过提交课程设计报告的形式进行考核，课程设计报告由多人一组完成，报告的具体内容应包括：

1. 产品结构图，BOM表；
2. 进行程序分析、操作分析、动作分析的各种分析图表，以及如何确定标准作业；
3. 标准时间的确定，紧前、紧后关系表及紧前、紧后关系图；
4. 装配线平衡计算与优化过程及结果，装配线节拍与效率；
5. 小组成员分工情况说明；
6. 进行模型展示，并提交照片；
7. 书面提出此次实验的收获、不足以及改进建议等。

**七、教材与参考书**

1．易树平，郭伏，《基础工业工程》（第二版），机械工业出版社，2013年

2．胡宗武，《工业工程――原理、方法与应用》，上海交通大学出版社，2007年

3．汪应洛，袁治平，《工业工程导论》，中国科技出版社，2002年

4. 王恒毅，《工效学》，机械工业出版社，1998年

5. 郭伏，杨学涵，《人因工程学》，东北大学出版社，2002年

6. (美)沙尔文迪著，[孙林岩](http://www.china-pub.com/search/power_search/power_search.asp?key1=%cb%ef%c1%d6%d1%d2&zyandor=and)，[马士华](http://www.china-pub.com/search/power_search/power_search.asp?key1=%c2%ed%ca%bf%bb%aa&zyandor=and)译，《工业工程手册》，清华大学出版社，2006年

 执笔人： 阮渊鹏

审核人： 丁祥海

《工业工程综合实践》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

* 1. 通过实训课程，进一步深化对理论知识的理解；
	2. 利用所学的工业工方法，系统地处理具体问题，切身感受实践环节与理论教学的联系和区别，提高解决实际问题的能力；
	3. 通过撰写实训报告，初步认识专业报告的格式及结构，为毕业论文作相应铺垫；
	4. 培养团队配合意识及人际交往能力。

**二、设计学时和学分**

学时：32 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

1. 充分理解实训题目，认真阅读实训指导书，理解相关要求，有针对性地进行实训活动；
2. 实训过程以小组为单位，组内成员分工合理、职能明确，共同完成实训课程；
3. 实训过程必须在本组内独立完成，不得跨组参考和抄袭，避免出现雷同方案；
4. 保证数据的客观性，实训报告中的主要数据必须来源于相关企业，其他来源（如网络、文献等）均不符合要求。

**四、设计的进行方式**

1. 熟悉与实训课题相关的理论知识，包括阅读书籍及学术文章（至少包含2篇英文文献），完成文献综述；
2. 向指导教师提交实训的初步方案，指导教师审核并提出修改意见；
3. 修改实训方案初稿，开始实训；
4. 进入相关企业进行调研，记录企业现状，发现其中存在的问题，分析原因，并利用工业工程方法进行改善，提出改善措施，明确实施流程，预测实施效果；
5. 撰写实训报告，每组提交一份；
6. 进行答辩，总结实训成果；

**五、设计的时间安排**

综合实践集中安排2周时间。

**六、设计的考核方式**

1. 每组提交一份不少于5000字的实训报告，请在报告的封面上注明组内分工情况。

原则上，实训报告应包含如下内容：

* 绪论：包含研究背景，国内外研究现状（即文献综述），研究思路，研究意义等；
* 相关概念及理论：包括实训中提到或使用的核心概念及方法，进行简单概述即可；
* 介绍实训企业的基本情况，用科学的方法记录企业现状（注意：是与实训所研究的问题相关的现状，要精准，不要面面俱到）；
* 分析存在的问题，并指出问题产生的原因；
* 利用工业工程方法对问题进行改善，提出改善措施，并指明措施实施的流程；
* 对改善措施的实施效果进行预测及分析；
* 得出实现结论；
* 参考文献。

上述结构仅供学生参考，学生撰写实训报告时可根据实际情况进行适当调整，但必须保证逻辑清晰，结构完整。实训报告必须由调查数据所支撑，任何结论都要建立在科学分析的基础上，切忌主观臆断。

1. 制作答辩用幻灯片，推选一名代表进行答辩，代表自述时间10分钟，组员回答教师质疑10分钟。幻灯片答辩后需上交，作为评分依据之一。

按照每组在实训中的表现、实训报告质量和答辩情况，以优、良、中、及格和不及格记分。具体评分标准如下：

1. 优秀：能全面完成实训任务，工作量饱满，分工明确；实训报告思路清晰，结构完整，方法正确，具有一定的研究成果；答辩表述流畅，能正确地回答老师提出的问题；
2. 良好：按时完成实训任务，工作量较大；实训报告逻辑清晰，具有较完整的结构，观点、结论正确；答辩表述清晰，基本正确地回答老师提出的问题；
3. 中：完成规定的实训任务，工作量一般，分工基本明确；能够按基本要求提交实训报告，符合基本要求；答辩表述一般，主要问题回答正确；
4. 及格：尚能完成实训任务，工作量达到最低要求，各成员进行了分工；实训报告符合最低质量要求，观点基本正确；答辩表述基本完整，思路基本清晰。
5. 不及格：有下列情况之一者：
	* + 没有完成实训任务，工作量严重不足，分工十分不明确；
		+ 工作态度马虎、潦草，实训报告质量差，不能达到专业实训任务书的基本要求；
		+ 提交的技术资料有严重错误；
		+ 答辩中概念模糊，主要问题回答错误；

**七、教材与参考书**

无

执笔人：丁祥海

审核人：蔡 敏

《供应链管理课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：该课程设计是继《供应链管理》课程后的一次理论联系实际，进一步深入掌握课程重点内容，提高学生运用所学专业知识解决供应链管理中实际问题的能力。通过课程设计，使同学们能综合运用所学的理论知识，解决实际问题，从而培养同学们提出问题、分析问题、解决问题的综合能力。学生通过课程设计，针对供应链管理中的某一具体问题进行深入分析和研究，全面而系统地把握主题内容。

要求：

1.要求学生选择合适的选题，认真分析主题所包含的具体内容，明确课程设计目的和意义，按指导书上的写作要求进行设计。

2.严格按照时间分配要求，按时完成各项毕业设计任务。

3.每人完成一篇设计报告，报告要求层次分明、结构合理、条理清晰，有自己的创意和设计思路。

**二、设计学时和学分**

学时：2周 ； 学分：1.0

**三、设计的主要内容**

学生结合自己对供应链管理知识的掌握程度，从以下课题中任选一个题目作为课程设计的主题，进行深入分析研究和设计。也可以将整个供应链管理作为课程设计对象进行综合分析，请自行选择一种自己熟悉或感兴趣的行业（制造业、服务业）中的某类企业，如：家电生产企业、服装生产企业、邮电业、医药业、零售业等，描述其供应链运作活动，分析其运作的主要特征，进行供应链系统的设计，并说明如何使供应链运作系统更有效地运行。还可以根据课程内容自行拟定别的题目，但不要过于大，否则设计起来难度较大，需要提醒是自选题目不能够偏离供应链管理这一主题内容。参考题目如下：

1.XX公司在供应链环境下的优化库存方案设计

2.XX（超市）在供应链环境下库存管理方案设计

3.XX公司在供应链管理环境下物流运作方案设计

4.XX公司供应链方案存在的问题与对策设计

5.XX公司在供应链管理环境下的物料采购方案设计

6.XX公司供应链管理的方案优化设计

… …

**四、设计的进行方式**

实际调研、资料搜集、系统分析、设计报告

**五、设计的时间安排**

第4学期《供应链管理》课程结束后的短学期

**六、设计的考核方式**

1．由指导老师根据设计报告综合评定成绩，并采用五级记分制：优秀、良好、中等、及格、不及格。

2．成绩评定依据：

（1）设计选题合理、目的明确10%。

（2）设计方案正确，具有可行性、创新性20%。

（3）设计结果（条理清晰，内容全面，有认识上的提高）40%。

（4）设计态度认真、对资料有加工处理、按时上交材料15%。

（5）设计报告的规范，做到结构合理、插图整齐、层次分明、参考文献充分（不少于5篇）15%。

3．没有进行具体设计，直接下载他人设计报告，或抄袭他人的，成绩不及格。

**七、教材与参考书**

1．《供应链管理课程设计》指导书。

2．供应链管理，谢家平主编，上海财经大学出版社，2011。

3．网络资源或其它有关“供应链管理”方面的书籍。

执笔人：魏 洁

审核人：余福茂

《管理信息系统课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：

通过本次课程设计，要求学生初步熟悉管理信息系统的开发过程，初步掌握管理信息系统开发的基本方法和技术，加深对管理信息系统基础理论和基本知识的理解。

 要求：

1. 复习已学管理信息系统的知识；

2. 完成对现行系统的分析；

3. 完成对新系统的逻辑设计；

4. 完成对新系统的物理设计（部分）

5. 扼要地总结。

**二、设计学时和学分**

学时：32； 学分：1

**三、设计的主要内容**

设计的主要内容：

（1）新系统概述

（2）新系统分析部分

 1）需求分析

 2）业务流程图

 3）数据流程图

 4）数据字典

（3）新系统设计部分

 1）功能结构图设计

 2）代码设计（可选）

 3）数据库设计

 4）输出设计

 5）输入设计

（4）本次课程设计总结

**四、设计的进行方式**

1. 根据所选背景的大小、复杂程度以及估计的工作量，可以独立完成，也可小组完成（小组人数小于等于4人）。若小组完成，则组中每位同学应独立承担一部份工作，其工作的划分方式自行定义。

2. 背景可用提供的素材（从案例库中选择合适的素材），建议自行寻找素材（寻找的对象一般以小型单位为宜，如图书馆、餐馆、零售店等）。

**五、设计的时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教 学 内 容** | **学时** |
| 1 | MIS课程设计选题分配任务、调研与资料查询 | 4 |
| 2 | 系统需求分析、可行性分析 | 4 |
| 3 | 业务流程分析 | 4 |
| 4 | 数据流程分析、 | 4 |
| 5 | 数据字典系统、功能设计 | 4 |
| 6 | E-R图 | 4 |
| 7 | 建立数据表、数据库设计 | 4 |
| 8 | 系统实施及设计报告撰写 | 4 |

**六、设计的考核方式**

1．考核内容以报告为主。

2．课程设计完成后，学生以书面和电子文档形式提交课程设计报告。

* 若独立完成课程设计的，则单独提交课程设计报告；
* 若小组完成的，则每个小组提交一份报告；

3．评分标准：由指导教师根据学生完成课程设计任务的情况综合打分：课程设计报告的质量80%、课程设计过程中的工作态度20%。

4．成绩评定：实行优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

**七、教材与参考书**

1．王晓耘，柳毅等，管理信息系统，北京：电子工业出版社，2014

2．黄梯云著，管理信息系统（第4版），高等教育出版社，2006

3．薛华成主编，管理信息系统（第5版），清华大学出版社，2007

 执笔人： 柳毅

审核人： 周涛

《绩效管理课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的与要求**

《绩效管理课程设计》是一门实践性环节的教学课程。通过《绩效管理课程设计》，使人力资源管理专业学生对绩效管理体系设计原理、关键绩效指标选择、绩效计划制定、绩效评估与反馈、绩效评估结果应用等绩效管理实际程序和方法有较为切实的了解和掌握，为学生今后从事人力资源管理工作提供基础训练。同时学生在设计过程中，通过集体讨论、分工协作设计，提高学生运用课程知识解决实际问题能力，培养学生系统分析能力和相互配合协同工作的工作作风。

**二、设计学时和学分**

学时：16 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

1. 企业内部人力资源管理概况；
2. 企业组织结构、部门职责分析、主要岗位工作分析；
3. 企业与部门目标管理；
4. 部门与岗位关键绩效指标设定；
5. 绩效考核计分规则及绩效考核系数计算;
6. 绩效管理计划、绩效评估与反馈；
7. 绩效管理评估结果应用；
8. 绩效管理流程及实施规定；
9. 各小组根据选定的具体职能部门和岗位特点进行相应调查与分析，针对性地设计其管理体系、绩效考核指标及实施流程。

**四、设计的进行方式**

1. 绩效管理课程设计由于工作量大，采用小组设计形成。绩效体系系统性强，各部分内容需要高度衔接。设计中各成员需要协调配合。本设计以5－８名学生为一个小组。每组有一名组长，统筹全局，负责总体方案协调。同时每人有一相对独立的工作内容，又必须在系统设计过程中与其他同学工作协调合作。

2. 各小组选择案例企业某个职能模块经组员讨论后确定，提出总体设计方案框架后，须经指导老师批准。总体设计方案须包括部门职能与主要岗位分析、部门目标管理、关键绩效指标设定、绩效管理过程等内容。

３．各组员设计过程中必须每天记录工作日志，工作日志内容主要包括当天工作安排、实际完成情况、达到目标、工作中存在问题、解决措施等。这些内容在最后设计工作总结和考核中是评比的重要依据之一。

5. 学生在课程设计中，以小组形式相互讨论、分工设计，共同完成绩效管理系统设计任务。在分工设计前，需建立内部工作纪律和要求，成员共同遵守执行。

6. 学生在课程设计过程中，组长应主要承担系统总体方案策划及协调职责，各组员应承担各部分内容分析及设计任务，并积极参与小组讨论与协调，方案内容的前后衔接与协调是评价各小成绩的主要依据。

**五、设计的时间安排**

人力资源管理专业本科生，时间安排为二周，为确保教学质量，须要求学生结合暑期进行企业实践调查后完成。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶 段** | **时 间** | **工 作 内 容** |
| 第一阶段 | 第一天——第二天 | 教师讲解内容要求、落实任务安排，划分设计小组。以５－８人为一组。组长召集组员进行讨论，了解企业背景环境、部门职能熟悉、小组人员工作内容分工和协调关系等。 |
|  | 第三天——第七天 | 各组员掌握企业组织结构、进一步了解各部门工作业务特点、岗位职责确定。确定本组设计模块。分组进入企业调查。 |
| 第二阶段 | 第八天——第十一天 | 结合企业实际情况，各小组组员分别就确定的职能部门和岗位进行绩效体系总体方案设计及分类具体设计。 |
| 第三阶段 | 第九天——第十四天 | 各组成员工作内容汇总衔接，形成总体设计报告，接受老师初步审查和提问，进行必要改进。 |
| 第四阶段 | 第十五天 | 教师对各小组学生工作内容进行提问、考评、打分 |

**六、设计的考核方式**

对各小组设计方案及报告进行五级等级评价，再结合个人在小组承担的任务质量及态度表现进行五级综合评定。

**七、教材与参考书目**

1、绩效管理，付亚和、许玉林主编，复旦大学出版社，2010年

2、自编《绩效管理课程设计指导书》及背景资料

3、平衡记分卡，罗伯特.卡普兰、大卫.诺顿著，广东经济出版社，2004年

4、绩效管理，方振邦著，中国人民大学出版社，2014年

执笔人：朱妙芬

审核人：张 炜

《培训与开发课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

《培训与开发》是一门要求理论与实践结合非常密切的课程。通过课程在学习使得学生掌握培训与开发的基本概念、基本理论与基本方法，还要求让学生对培训与开发理论与实践有一个较深刻的认识。

通过《培训与开发》课程设计，对一个案例企业的培训与开发体系或实践环节框架、运行和操作等设计，以建立一个较为完整的培训与开发系统或者其中的某个实践模块。通过实地参观、实习、集体讨论，分工协作设计，提高学生运用已学过知识去解决问题的能力，并培养学生系统分析应用能力和相互配合协同工作的工作作风。

**二、设计学时和学分**

学时：2周 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

要求学生以小组形式完成对某个实际存在企业的培训体系或方面的设计，具体内容包括：

1、案例企业的背景分析

（1）案例企业的基本情况介绍；

（2）案例企业人力资源管理现状与培训开发现状分析。

2、设计的体系或模块与案例企业发展战略联系

（1）设计的体系或模块是从企业发展战略出发

（2）设计的体系或模块能够支持企业发展战略与人力资源战略。

3、具体设计的展开

（1）培训需求分析，

（2）培训的课程设计，

（3）培训的开展与过程追踪，

（4）培训的效果控制与评估。

**四、设计的进行方式**

1、企业参观、观摩和企业资深专业人员讲座；

2、分组：学生分成3-5人设计小组；

3、计划：组长在开始时提出和组员讨论实施项目计划，并报教师批准。项目计划主要内容包括工作内容、各项工作难点和处理原则、所需资源预算安排、达到目标等。

4、实习：学生到拟设计企业实践；

5、设计：学生在课程设计中，以小组形式相互讨论、分工设计，共同完成培训与开发体系或

模块设计任务。

 6、报告并验收

**五、设计的时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **时间** | **工作内容** |
| 第一阶段 | 第一天 | 教师讲解内容要求、落实任务安排。组织学生参观企业培训实践。 |
| 第二天 | 组织学生参观企业培训实践 |
| 第二阶段 | 第三天--第八天 | 各组员分别探讨有关问题，收集案例企业培训与开发信息。 |
| 第三阶段 | 第九天--第十天 | 各组成员工作内容汇总，报告撰写。 |
| 第四阶段 | 第十一天 | 教师对学生工作内容进行点评，提出修改意见 |
| 第五阶段 | 第十二天—第十三天 | 学生修改、补充课程设计报告 |
| 第四阶段 | 第十四天 | 教师对学生工作内容进行提问、考评、打分 |

**六、设计的考核方式**

考核方式：要求每人、每组有完善文档，分别对每个学生进行考核；在考核时应考虑学生在小组中作用。

成绩评定：考核分为优、良、中、及格和不及格五个等级，主要考虑每个学生在以下四个方面作用。

1. 小组内团结、协作、配合情况。
2. 设计的培训与开发体系或者模块与企业发展的战略联系。
3. 设计的结构、逻辑、操作完整、合理、严密。
4. 设计运用的理论适当，对实践具有可操作性。

**七、教材与参考书**

1、雇员培训与开发，雷蒙德.A.诺伊著，徐芳 译，人民大学出版社，第三版，2007

 2、掌握教学设计流程，罗思韦尔等著，李洁　等译，北京大学出版社，2007

 执笔人：唐京

 审核人：张炜

《企业经营仿真》实验课教学大纲

|  |  |
| --- | --- |
| **课程英文名** | **Enterprise Business Simulation** |
| **课程编号** | **S0301440** | **课程类别** | **实践课** | **课程性质** | **必修** |
| **学 分** | **1** | **总学时数** | **32** |
| **开课学院** | **管理学院** | **开课教研室** | **信息管理系** |
| **面向专业** | **信息管理与信息系统、****电子商务、****物流管理、****工业工程** | **开课学期** | **第4学期、****第4学期、****第5学期、****第5学期、** |
| **完成实现课程与毕业要求对应关系表中的能力要求** | **毕业能力要求1：科学素养、社会责任感和职业道德。****毕业能力要求2： 数学、自然科学及经济、管理知识****。****毕业能力要求7：****组织管理、团队协作人际交往能力。** |

**一、实验教学目标**

《企业经营仿真》是在传统理论教学与学生感性认知之间搭建的一个实践平台，通过让学生以团队模式仿真竞争环境中的企业6年的销售竞争与相关企业核心业务的运作，完成相关企业经营决策与年报报表。其实验教学主要目标是既让学生将前期所学的各种经济管理基础知识融会贯通，又进一步激发学生对后续管理相关专业课程的学习认知与兴趣。该实践通过以下几方面知识、能力和素质来实现上述毕业能力要求：

（1）学生分角色完成总经理、财务总监/财务助理（如会计和预算员）、销售总监/商务助理、运营总监/计划员、采购总监/采购员的决策和经营活动，领悟前期管理学、会计学、经济学等基础课程的知识。

（2）通过规范的企业经营仿真运作，不仅初步培养有效运作企业各种实际业务的能力，而且认知企业经营的职业道德，进而培养合法经营企业的良好素质。

（3）通过团队合作经营，不仅培养总经理和各部门总监学员的组织管理能力，而且培养各学员的团队协作人际交往能力，进而培养学生良好的心理健康素质。

**二、实验基本要求**

本实践课程要求每5-10名同学组成1队，每6队组成1批，每批完成两轮6年的竞争性经营仿真。在企业经营仿真过程中，各组独立完成市场竞争、企业资源的计划/运作/控制等企业核心经营工作（含市场开拓、产品研发、销售、采购、库存、生产、会计、融资与投资等），学会自主完成综合费用表、利润表和资产负债表等三大报表的制作。企业经营仿真结束后，队长给队员评分，每人撰写相应实验心得体会。

**三、实验项目与内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实验名称** | **实 验 时 数** | **实 验 类 型** | **内容提要** | **是否为必修** |
|
|
|
| **1** | 手工沙盘企业经营仿真演示 | 4 | 演示 | 教师讲解企业经营仿真背景、市场预测与经营仿真规则等，并且在手工沙盘上示范企业1年经营的仿真运作及运作后的最终三大报表的编制。 | 必修 |
| **2** | 手工沙盘企业经营仿真第一、二年的试运行 | 4 | 综合 | 学生在教师指导下完成第一、二年的手工沙盘企业经营仿真的试运行，学会规范运作和做平财务报表。 | 必修 |
| **3** | 手工沙盘企业经营仿真第一轮第一、二年运行 | 4 | 综合 | 学生完成第一轮第一、二年手工沙盘企业经营仿真。 | 必修　 |
| **4** | 手工沙盘企业经营仿真第一轮第三、四年运行 | 4 | 综合 | 学生完成第一轮第三、四年手工沙盘企业经营仿真。 | 必修 |
| **5** | 手工沙盘企业经营仿真第一轮第五、六年运行 | 4 | 综合 | 学生完成第二轮第五、六年手工沙盘企业经营仿真。 | 必修　 |
| **6** | 手工沙盘企业经营仿真第二轮第一、二年运行 | 4 | 综合 | 学生在教师督导下完成第一轮第一、二年手工沙盘企业经营仿真。 | 必修 |
| **7** | 手工沙盘企业经营仿真第二轮第三、四年运行 | 4 | 综合 | 学生在教师督导下完成第二轮第三、四年手工沙盘企业经营仿真。 | 必修 |
| **8** | 手工沙盘企业经营仿真第二轮第五、六年运行 | 4 | 综合 | 学生在教师督导下完成第二轮第五、六年手工沙盘企业经营仿真。 | 必修 |

**四、教学方式、考核方式及要求**

本实验教学方式集成了学生的企业经营角色扮演和教师的案例分析与专家诊断，有助于学生从“学中学”转变为“干中学”。考核方式为团队考核与个人考核相结合，即每个学生的最终成绩将以所在团队的竞争性经营仿真结果为主，辅以团队协作情况、每人工作表现、个人心得体会等。成绩评定分为优、良、中、及格和不及格五个等级。

**五、教材与参考书**

**教材：**于桂平、陈欣、《ERP沙盘模拟对抗实训教程》、北京理工大学出版社、2008年。

**参考书：**路晓辉、《ERP制胜：有效驾驭管理中的数字》、清华大学出版社、2005年。

执笔人： 刘正刚

 审核人： 柳 毅

《人因工程课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：

使学生具备应用人因工程理论及方法解决实际问题的能力。

 要求：

通过本次课程设计，要求学生能从生产和生活中发现人因的问题，并具备分析人因问题、构思人因解决方案，并对方案进行优化和实施的能力。培养学生从工程角度，结合人的行为方式、工作能力、作业限制等特点，研究人、机器、环境系统的最优组合，对工具、机器、系统、任务和环境进行合理设计和改善，以提高其生产率、安全性、舒适性和有效性。

**二、设计学时和学分**

学时：32； 学分：1。

**三、设计的主要内容**

课程设计报告以WORD形式提交，正文至少包括如下几个方面的内容：

* 研究对象现状描述
* 问题的诊断和发现
* 问题的分析
* 提出改进的设计方案
* 评价与讨论

课程设计报告的陈述建议制作PPT文稿，报告陈述时间不超过10分钟，能正确回答老师和同学的提问。

设计报告及陈述均要求思路清晰，语言简练，叙述清楚，有逻辑性。

**四、设计的进行方式**

课程设计时间为2-4周，依教学计划而定。

学生可根据自身的兴趣，选择实际的人因工程问题，结合实验室配备的实验仪器和软件，运用所学的人因理论知识，提出问题并给出分析和改进建议，进行答辩，并提交报告。

根据所选背景的大小、复杂程度以及估计的工作量，以小组的形式完成。小组人数2-4人。组中每位同学应独立承担一部份工作，其工作任务的划分方式自行定义，要求分工明确，任务量合理。

**五、设计的时间安排**

第七学期的9-16周。

**六、设计的考核方式**

各小组利用PPT给同学和老师讲解实践的成果，针对PPT演示，提交讲稿，教师进行打分。考核内容包括：问题描述、解决思路、分析过程、结论、优点与不足，实践小组之间也有辩论和互评。具体要求如下：

1. 课程设计完成后，学生以书面和电子文档形式（WORD）提交课程设计报告。

2. 评分标准：由指导教师根据学生完成课程设计任务的情况综合打分：

1. 选题目的与意义 20%
2. 现状描述 10%
3. 发现问题、分析问题的方法与步骤 20%
4. 改进设计方案 30%
5. 结果与讨论 10%
6. 文字与口头表述的质量 10%

3. 成绩评定：实行优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

**七、教材与参考书**

(1) 《人因工程》，孙林岩，高等教育出版社，2008。

(2) 《人因工程学》，郭伏、杨学涵，东北大学出版社，第七版，2006。

(3) 《人因工程基础与设计》，孙远波，北京理工大学出版社，2010。

(4)《工作研究与人因工程》，易树平，清华大学出版社，2011。

(5)《人因工程》，孙林岩等，科学出版社，2011。

(6)《工程和设计中的人因学》，桑德斯，清华出版社，2009。

执笔人：蔡 敏

审核人：丁祥海

《商务智能课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：

通过本次课程设计，要求学生掌握数据挖掘常用算法及应用场景；熟悉商务智能领域主流产品及工具；能够应用数据挖掘原理和算法，通过对数据分析和处理，解决商务智能中的实际问题。

 要求：

1. 复习已学智能商务、数据挖掘和数据仓库的知识；

2. 熟悉IBM SPSS Modeler软件基本操作、基本概念；

3. 利用SPSS等软件实现Apriori、关联规则算法等对数据集进行的数据挖掘；

4. 培养学生掌握基本实验技能，制定实验方案、分析和解释实验数据的能力；

5. 具有数据分析报告总结书写能力。

**二、设计学时和学分**

学时：32 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

（一）SPSS软件熟悉和关联规则挖掘

实验主题：应用关联规则模型提高超市销量商业案例：如何摆放超市的商品引导消费者购物从而提高销量，对大型连锁超市来说是一个现实的营销问题。关联规则模型可以在海量数据中依据该模型的独特算法发现数据内在的规律性联系，进而提供具有洞察力的分析解决方案。本次实验通过一则超市销售商品的案例。

实验任务：熟悉IBM SPSS Modeler软件基本操作、基本概念；利用软件提供的Apriori算法对购物篮数据集进行关联规则挖掘，数据集为Demos文件夹下的BASKETS1n；总结实验过程，完成实验报告。

（二）利用SPSS软件进行分类建模

实验主题：应用 SPSS支持向量机模型评估银行客户信用

商业案例：商业银行个人信用评估就是根据个人信息和借贷记录等历史数据，判断个人信用，它是保证信贷安全的重要一环。支持向量机模型(简称 SVM) 能够很好的处理此类数据，进行有效的信用评估。实验任务：使用UCI Machine Learning Repository 上公开的商业银行客户信用记录作为数据集，创建基本流，建立模型进行信用度分类。切换不同的核函数，选择最合适的模型,并利用模型评估客户信用，完成实验报告。

（三）利用SPSS软件进行聚类分析

实验主题：应用SPSS帮助电信运营商细分用户

商业案例：目前电信运营商面临着激烈的市场竞争。对电信运营商来说，客户即生命，如何保持现有客户是企业客户管理的重中之重。用户细分后，企业管理者可以根据不同客户群体的特征，做出不同的营销策略。

实验任务：本次实验利用IBM SPSS Modeler中提供的k均值聚类方法对用户进行聚类，并对结果进行分析和应用。该次实验数据集需要进行预处理，利用数据集建立模型，细分用户后完成实验报告。

（四）利用SPSS软件挖掘频繁序列模式

实验主题：应用序列模式挖掘购物篮，建立聪明的营销策略

商业案例：同实验一，但这次使用序列模式挖掘，分析的将更加详尽。

实验任务：利用IBM SPSS Modeler软件提供的序列模式挖掘功能对购物篮进行序列模式挖掘，更深入的挖掘超市购物记录，建模后分析实验结果，并完成实验报告。

（五）利用SPSS软件分析社交网络

实验主题：应用SPSS挖掘网络社团，助力网络营销

商业案例：当前，随着网络时代的不断发展，越来越多的人加入了微博、facebook等各种形式的社交网络。在这些社交网络中，人与人之间的交互形成了一个庞大的图。商家如果在这种图中准确的定位客户群体，将会获得巨大的商业价值。

实验任务：本次实验利用IBM SPSS Modeler中提供的GA、DA算法对Twitter用户进行社团挖掘，并对结果进行分析和应用。

（六）利用SPSS软件进行异常检测

实验主题：应用SPSS提升网络环境安全

商业案例：在电信、金融等行业，网络环境安全是确保商业活动正常进行的一个重要条件。一般的企业网络都会对用户访问记录日志，在这些记录中，绝大多数的访问行为是正常、安全的，然而也有一些具有入侵特征的访问记录。在海量数据中如果能迅速定位这些异常数据，能够帮助企业及时的制定应对策略，保证商业活动正常进行。

实验任务：本次实验利用IBM SPSS Modeler中提供的异常检测算法，对KDD’99数据集（网络访问日志数据集）进行异常数据挖掘，建模后对数据进行分析和挖掘,完成实验报告。

**四、设计的进行方式**

实验方式：课上讲解、展示基本操作，指导学生上机完成实验。

**五、设计的时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教 学 内 容** | **学时** |
| 1 | 商务智能课程设计任务分配、讲解与资料查询 | 4 |
| 2 |  SPSS软件熟悉和关联规则挖掘 | 4 |
| 3 | 利用SPSS软件进行分类建模 | 4 |
| 4 |  利用SPSS软件挖掘频繁序列模式 | 4 |
| 5 | 利用SPSS软件挖掘频繁序列模式 | 4 |
| 6 |  利用SPSS软件分析社交网络 | 4 |
| 7 | 利用SPSS软件进行异常检测 | 4 |
| 8 | 系统实施及设计报告撰写 | 4 |

**六、设计的考核方式**

1. 考核内容以报告为主。

2. 课程设计完成后，学生以书面和电子文档形式提交课程设计报告。

3. 评分标准：由指导教师根据学生完成课程设计任务的情况综合打分：课程设计报告的质量80%、课程设计过程中的工作态度20%。

4. 成绩评定：实行优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

**七、教材与参考书**

1．赵卫东等，商务智能(第三版)，北京：清华大学出版社，2013

2．张公让等. 商务智能与数据挖掘. 北京大学出版社.2010.

3．谭学清、陆泉、谭永丽、陈静，商务智能，武汉大学出版社，2006

4．王飞、刘国峰，商业智能深入浅出—Cognos，Informatica技术与应用，机械工业出版社，2012

5．拉柏格（著），祝洪凯，李妹芳（译），数据仓库应用指南：数据仓库与商务智能最佳实践，机械工业出版社，2012

执笔人： 柳毅

审核人： 柳毅

《市场研究方法课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

市场研究方法课程设计旨在提升学生解决实际问题的能力，通过引导学生发现社会上的营销问题，锻炼学生理论联系实际的能力，使学生对营销研究的基本步骤和方法有更深刻的认识和理解，同时又培养学生团队意识、协作精神和沟通能力。

该课程要求学生有效运用市场研究的基本方法与技巧实际操作营销问题，主要有研究框架和思路的制定，采用定量和定性研究、问卷设计、抽样设计、实地访问等多种方法，结合数据分析和文献查阅，撰写研究报告这一系列过程，以解决市场营销中的实际问题。

**二、设计学时和学分**

学时：32； 学分：2

**三、设计的主要内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **教 学 内 容** |
| 1 | 教师讲解市场营销调查实践的任务与要求，对学生进行分组，分配任务，讲解第一阶段任务；进行市场调查案例分析。 |
| 2 | 教师进行SPSS教学指导，讲解市场调查分析后的统计工具，讲解WORD在调查报告中的技术。让学生练习使用SPSS等分析软件。  |
| 3 | 学生分组后讨论本组调查主题，进行第一次市场调查，运用访谈等方法明确行业基本情况，了解影响该行业的关键因素，进而分析某一细分市场4P策略。 |
| 4 | 学生汇报前一阶段任务完成情况，提交本小组下一阶段市场调查方案内容，教师按组进行分别指导，并回答学生疑问。讲解第二阶段市场调研主体内容要求，问卷设计要求等。学生设计并提交问卷发放计划。 |
| 5 | 学生在第一阶段了解影响该行业的关键因素和相关营销策略基础上，根据之前设计的问卷进行市场调查和问卷发放。 |
| 6 | 学生查找和分析案例所需资料，在讲解问卷分析方法、统计要求等基础上，让学生上机进行问卷统计、分析；进行报告写作。 |
| 7 | 学生分组进行汇报，接受教师和同学提问，对报告进行必要改进。 |

**四、设计的进行方式**

基于上述内容，围绕教师授课、学生上机和市场调研三个环节交叉进行。

**五、设计的时间安排**

本课程在两周内完成，共32学时，其中授课10学时、上机10学时、实验12学时。

**六、设计的考核方式**

结合学生的实习过程中的态度、过程的严肃性、以及调查、撰写报告的质量为基础，同时对学生的认识实习对专业理论提升的作用，与指导老师的交流探讨作为考虑因素，综合评定学生的成绩。成绩采用百分制，由指导老师根据学生的市场调查报告进行综合评定。

**七、教材与参考书**

 陆军等编著，市场调研，电子工业出版社，2012年第三版

 执笔人：沈奇泰松

审核人：高海霞

《市场营销策划》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

**目的：**

市场营销策划是一门综合性的学科，它不仅要求学生对企业市场营销理念和行为的一般了解，更强调将这些理论知识运用到实际中去。尤其在开展营销之前，对市场营销行为的产生之前，就要对未来的事业加以运筹帷幄，把握企业的发展方向，向已定的目标迈进，因此市场营销策划的实际是企业实战前的总体计划，它的好与坏直接决定企业的成败。具体目的如下：

1、对营销策划有一个深切的领悟，并把握其中的精髓；

2、能运用自己的思维创造出有新意的策划方案；

3、能独立的进行企业的营销策划活动；

4、完成一项营销策划活动方案。

**要求：**

1、市场营销策划由于工作量大，采用小组设计形成。营销策划的体系系统性强，各部分内容需要高度衔接。设计中各组内部成员需要协调配合。本设计以3－5名学生为一个小组。每组有一名组长，统筹全局，负责总体方案协调。同时每人有一相对独立的工作内容，又必须在系统策划过程中与其他同学工作协调合作。

2、各小组以实习过程中收集到的某一类产品或某一个企业为背景，经组员讨论后确定，提出策划的主要内容，并设计总体方案框架。框架须经指导老师批准。总体策划方案须包括企业环境、竞争分析、策略分析等内容。

3、各组员设计过程中必须每天记录工作日志，工作日志内容主要包括当天工作安排、实际完成情况、达到目标、设计中存在问题及如何克服或什么原因不能解决等。这些内容要求在最后工作总结和考核中是评比的重要依据之一。

4、学生在课程设计中，以小组形式相互讨论、分工设计，共同完成市场营销策划任务。在分工设计前，需建立内部工作纪律和要求，成员共同遵守执行。

5、学生在课程设计过程中，组长应主要承担系统总体方案策划及协调职责，各组员应承担各部分内容分析及设计任务，并积极参与小组讨论与协调，方案内容的前后衔接与协调是评价各小组成绩的主要依据。

**二、设计学时和学分**

学时：32； 学分：1

**三、设计的主要内容**

1、策划的理论部分

掌握策划与营销策划的区别，策划业的行业性质与特征；掌握营销策划程序，策划的文案写作内容，了解策划人的素质与能力；了解创意在营销策划中的运用，掌握创意的基本步骤与开发途径，了解创意的技巧和应用效果的测定；掌握营销策划的的访问调查、宣传造势等；掌握营销策划的SWOT分析；了解营销策划的新理念。

2、实践部分

（1）选择组建策划团队

检查自己的营销策划知识储备，考核以下自己的策划能力，并积极组建或参加策划团队。提高团队合作能力。

（2）准备工作

首先，学习如何确定营销目标。

了解营销目标定义，掌握目标指向目标市场、营销的长期和短期目标、长期目标的量化等问题。掌握营销目标的制定步骤。

其次，营销策划前目标市场的确定

了解选择目标市场要考虑的因素、目标市场的界定及界定步骤，了解组织目标市场的界定。

最后，了解营销策划书

了解其内容，关键的部分，做到心中有数。

（3）营销策划的进行步骤

第一步：界定问题

掌握界定问题的方法，学会如何做界定问题的前期准备及其操作步骤，掌握明确策划主题的步骤，长、短期目标的确定步骤。

第二步：收集利用信息

懂得收集信息的重要性，了解收集信息的方向和来源，懂得信息的价值所在，掌握收集信息的方法，学会整理信息及整理信息的步骤。

第三步：形成创意

学会寻找灵感，建立构想的思维，掌握思维创意的方法。

第四步：书写策划书

了解策划书的作用，掌握策划书中的项目，掌握书写策划书的几个要点及步骤，掌握营销策划书的撰写技巧。

第五步：形成整体方案。

3、演示策划方案，进行评比

（1）各团队将策划书制作成PPT，并进行讲解；

（2）由各组提问，并打分。

（3）教师点评，并综合成绩。

**四、设计的进行方式**

一般由学生自行组建小组，每个小组成员都要有明确的任务和分工，并且需要在最后的报告中说明组长和小组内成员明确的分工及所做的工作。

**五、设计的时间安排**

市场营销专业本科生，时间安排为两周。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶 段** | **时 间** | **工 作 内 容** |
| 第一阶段 | 第一天 | 教师讲解内容要求、落实任务安排，划分策划小组。以3－5人为一组。组长召集组员进行讨论，同时分配工作内容。组长召集组员进行讨论，报选题方向，建立计划。确定企业背景环境调查分析，小组人员工作内容分工与协调关系等。 |
| 第二阶段 | 第二天--第七天 | 学生策划内容调查阶段 |
| 学生方案大纲写作 |
| 学生方案细化，老师EMAL点评 |
| 第三阶段 | 第八天 | 老师集中讲授 |
| 第四阶段 | 第九天--第十天 | 各组成员工作内容汇总衔接，形成总体设计报告，接受老师初步审查和提问，进行必要改进。 |
| 第五阶段 | 第十二天 | 小组互评，教师对各小组学生工作内容进行提问、考评、打分 |

**六、设计的考核方式**

结合学生的认识实习过程中的态度、过程的严肃性、以及撰写报告的质量为基础，同时对学生的认识实习对专业理论提升的作用，与指导老师的交流探讨作为考虑因素，综合评定学生的成绩。成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生的社会调查报告和反馈表进行综合评定。

**七、教材与参考书**

1、市场营销策划，胡其辉，东北财经大学出版社，2008

2、营销策划，孟韬编著，东北财经出版社，2009

3、市场营销策划，霍亚楼、王志伟主编，机械工业出版社，2008

4、市场营销策划，孙玮琳、徐育斐主编，东北财经出版社，2009

5、市场营销策划，张苗荧编著，高等教育出版社，2007

执笔人： 张 慧

 审核人： 高海霞

《数据结构课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：本课程设计是与“数据结构”课程配套的实习环节。通过本课程设计，使学生对数据的逻辑结构、物理结构、数据结构的选择和应用、算法设计和程序实现、算法效率等内容有一个较为全面和深入的认识

要求：学会分析实际问题，选择、设计数据结构和算法；同时也培养学生分析设计、程序设计、上机操作等基本技能。

**二、设计学时和学分**

学时： 32 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

（一） 线性表部分

掌握单链表的存储和基本操作；掌握栈的存储和基本操作；掌握队列的存储和基本操作。

（二）数组部分

掌握数组顺序存储和压缩存储的相关计算；掌握数组的基本操作算法。

（三）树型结构部分

掌握树的存储结构和基本操作；掌握二叉树的存储结构和遍历算法；掌握哈夫曼树的生成算法。

（四）图形结构部分

掌握图的存储结构和基本算法；掌握图的广度和深度两种遍历算法。

（五）排序

掌握基本排序算法；了解各种排序算法执行效率的比较。

（六）查找

掌握基本的查找算法；了解各种查找算法执行效率的比较。

**四、设计的进行方式**

（一）需求分析：采用哪一种或哪几种数据结构；将题目问题按流程顺序划分成若干步骤。

（二）概要分析：用流程图来说明描述算法设计，并对每个程序中使用的存储结构设计加以说明。

（三）详细设计：写出各个算法实现的源程序，完成每个题目要相应的函数关系图（描述函数的输入、输出，以及各个函数间的调用关系）和源程序。

（四）调试分析：测试数据，测试输出的结果和每个模块设计和调试时存在问题的思考以及对算法的改进设想。

（五）实习小结：课程设计过程的收获、遇到问题、遇到问题解决问题过程的思考、程序调试能力的思考、对数据结构这门课程的思考、在课程设计过程中对《数据结构》课程的认识等内容。

**五、设计的时间安排**

（一）线性表 8

（二）数组 2

（三）树 8

（四）图 6

（五）排序 4

（六）查找 4

**六、设计的考核方式**

考核方式：机考，运行程序代码，解释关键语句

成绩评定：5分制，5分为优秀，4分为良好，3分为中等，2分为及格，1分为不及格

**七、教材与参考书**

教材：数据结构（第三版本，Java版），叶核亚，电子工业出版社，2011。

参考书：数据结构课程设计，苏仕华等，机械工业出版社，2005

 数据结构，严蔚敏等，清华大学出版社出版，2007

 数据结构—Java语言描述，Michael Main，机械工业出版社，2007

 数据结构（Java版），李维斯，清华大学出版社，2004

 数据结构（Java语言版），黄国瑜等，清华大学出版社，2005。

 执笔人：曾鸣

 审核人：柳毅

《数据库课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

数据库课程设计是为了配合数据库原理与技术课程而开设的。通过布置自行选题、自行设计完成一个完整的数据库项目的任务，使得学生掌握数据库设计各阶段的输入、输出、设计环境、目标和方法，以及各步骤所需图表的创建和文档整理。其中熟练掌握两个主要环节——概念结构设计与逻辑结构设计；并熟练地使用SQL语言、基于目前流行的DBMS来实现数据库及其对象的建立、应用、更新和维护。通过本课程，进一步提升学生对于数据库的设计和开发能力，更深入地培养学生自学和团队合作的能力。

**二、设计学时和学分**

学时：2周； 学分：1。

**三、设计的主要内容**

要求掌握数据库的设计的每个步骤，以及提交各步骤所需图表和文档。通过使用目前流行的DBMS，建立所设计的数据库，并在此基础上实现数据库查询、连接等操作和触发器、存储器等对象设计。有条件的同学可以结合熟悉的高级语言设计数据库应用系统界面。

（一）需求分析

选择一设计实例（也可以自定），通过各种渠道调研业务流程，并对业务进行详细分析，绘制的DFD、DD图表以及书写相关的文字说明。

（二）概念结构设计

根据第一步得到的文档和图表，抽象设计出所选实例的概念模型，绘制局部、总体E­—R图，并优化。

（三）逻辑结构设计

 将E-R图转换成等价的关系模式；按需求对关系模式进行规范化；对规范化后的模式进行评价，调整模式，使其满足性能、存储等方面要求；根据局部应用需要设计外模式。

（四）物理结构设计

选定实施环境，存取方法等。

（五）数据实施和维护

用DBMS建立数据库结构，加载数据，实现各种查询、链接应用程序，设计库中触发器、存储器等对象，并能对数据库做简单的维护操作。可以结合熟悉的高级语言设计数据库应用系统界面。

**四、设计的进行方式**

本课程设计以项目为导向，实行学生分组、自行选题、自行完成项目的方式，结合课堂讲解、集中讨论、分组答疑、课内集中上机和课下自行上机等多种方式，结合并交叉进行。

**五、设计的时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **时间** | **工作内容** |
| 第一阶段 | 第一天 | 1、教师布置设计任务，讲解设计的具体内容要求和注意事项。组织学生确定分组名单，各组不超过5人。2、组长召集组员进行讨论，确定项目题目。要求各组不同题。 |
| 第二阶段 | 第二天--第三天 | 1、教师以答疑形式、分别与各组交流，帮助学生了解和明确所选项目，掌握大概业务流程。2、组织学生通过查阅资料、网络搜索、实地调研等形式，了解并用文字描述所选案例的业务流程。 |
| 第三阶段 | 第四天--第五天 | 根据上一阶段的业务描述，合理划分子系统，分工完成局部E-R模型的设计 ，相互合作合并局部E-R模型并进行优化，完成全局E-R模型的设计。 |
| 第四阶段 | 第六天--第七天 | 根据E-R模型，设计出相应的逻辑模型，并进行优化处理。根据用户要求设计相关的视图等对象。并能根据具体的实验环境，设计出较合理的索引、分区等物理模型。 |
| 第四阶段 | 第八天--第十天 | 1、根据上述的设计，在选定的DBMS上完成数据库实施部分的工作（建立、加载、完善数据库）。2、完成高级编程的实施，编写存储过程、触发器或游标等数据库常用对象。3、有能力的同学，可根据熟悉的高级语言设计界面等，从中掌握ODBC、JDBC中间件的使用。4、整理前几阶段的文档，撰写设计报告上交。教师对学生实施工作内容进行提问、考评、打分。结合设计报告，用等级制给出综合成绩。 |

**六、设计的考核方式**

考核方式为设计报告（70%）与上机实验（30%）相结合。主要考虑以下几个方面：

1、小组课程设计的平时表现，小组内各成员之间的协作情况。

2、整个项目的完成情况。从需求分析到物理模型设计阶段的文档的正确与完整性。适当参考各成员负责部分设计。

3、各成员实施阶段的数据库实施情况，以及文档和调试情况。

成绩以百分制评定。包含设计文档、实施过程中程序脚本、考勤情况。

**七、教材与参考书**

1、自编 《数据库课程设计》讲义

2、《数据库原理》（第三版）张红娟等 西安电子科技大学出版社 2011年11月

3、《数据库系统概论》（四版）王珊等 高等教育出版社 2006年6月

执笔人：王侹

审核人：柳毅

《网络营销实践》实验课教学大纲

**一、目的和要求**

目的：该课程面向电子商务及工商管理等专业开设。目的是培养学生网络营销项目综合创新、及方案策划和设计的能力。

 要求：实践课的成果要求完成一份完整的网络营销案例。网络营销案例指描述某一特定的营销活动的内容、情景与过程的一种客观性的材料。营销案例分析的目的为：从营销实践中归纳和提炼营销理论；运用所学过的营销理论，或是从理论的高度审视案例中正确运用营销理论的成功所在，或是从中总结未正确应用营销理论的失败之处，或是分析在改变案例客观环境的假设条件下可能出现的另外结果，或是设想自己作为营销人员身处案例的情景之中，由此使理论回到实践，使理论指导实践，是在于能够启发阅读者的思考与判断，供营销人员参考。

**二、学时和学分**

学时： 32 ； 学分：1

**三、主要内容**

1、制作一个网络营销推广的案例，可以以PPT图文并茂的形式呈现。

2、推广对象可以为一个企业（如课上讲到的青春男装、妙脆角等）、一个学校（如杭州电子科技大学信息工程学院、继续教育学院）、一个人（如芙蓉姐姐、凤姐、以及课上讲到的“后宫优雅女”）、一次事件、活动（如课上讲到的“无线音乐哆咕汇”），还可以自由选择你认为具有营销推广价值的对象。

3、推广方式与手段可以选择某一种，如社会化媒体工具：微博、微信等。也可以综合运用：（1）搜索引擎注册与排名（网络竞价排名）、（2）交换链接、（3）病毒性营销、（4）网络广告、（5）信息发布、（6）许可Email营销、（7）邮件列表、（8）社会化媒体营销、（9）会员制营销、（10）无线营销、（11）RSS营销。

提交的成果形式如下：

（1）网络营销案例报告；

（2）答辩幻灯片。

**四、进行方式**

学生可以自由组合。但是小组成员的选题不能全同，可以分别选择不同的业务环节。在调研中小组成员之间多商量、多交流，要相互帮助。除学校统一安排组织外，一般由学生自行联系企业进行社会调查与实践。学院可为学生提供社会调查与实践介绍信，并安排指导教师和学生一起商定调查方案等。调查开始前，学院发给学生社会调查介绍信、社会调查指导手册，确定指导老师并由指导老师提供调查参考提纲。

**五、时间安排**

1. （教师讲授课程主要内容、目的和相关的知识点内容 第一天
2. 学生与小组成员建立联系，进行课前准备日与集中讨论 第二天
3. 学生根据教师的任务发布进行资料采集。 第三天—第五天
4. 学生根据采集的结果进行讨论与总结。 第六天—第七天
5. 完成相应的总结报告以及PPT。 第八天—第九天
6. 课程总结阶段，教师点评学生作业，学生进行讨论。 第十天

**六、考核方式**

实践课考核及评分依据如下：

课程结束时，要求每个小组根据调研报告和营销计划方案提交案例。

成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生撰写报告的质量以及平时表现进行综合评定。

禁止课程设计抄袭，发现原文抄袭网站或报刊内容以零分记。（但如果注明出处，则可以引用）

禁止课程设计雷同，发现雷同以零分记。

注意文档格式规范，前后保持一致。

**七、教材与参考书**

1、网络营销，孙熙安、杨珺、孙学清，科学出版社，2007年

2、网络营销，朱迪·施特劳斯，中国人民大学出版社，2007年

 执笔人：宋艳辉

审核人：周 涛

《物流信息系统设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：通过本次课程设计，旨在使学生进一步熟悉物流管理信息系统的分析、设计与开发过程，初步掌握物流管理信息系统分析与设计的基本方法和信息系统开发技术，加深对物流信息系统基础理论和基本知识的理解。

要求：本课程是面向物流管理专业本科生的必修实践环节。在本实践环节中，学生不仅要复习已学管理信息系统课程的相关理论知识，而且要通过对物流业务过程的实践调查，对其进行信息系统分析和新系统逻辑方案设计。学有余力的同学还应完成新系统的物理设计。

**二、设计学时和学分**

学时：32（2周）； 学分：1.0

**三、设计的主要内容**

设计的主要内容：

1.物流信息系统分析

要求通过对物流业务过程的实践调查，绘制业务流程图、数据流程图，并编制数据字典。

2.物流信息系统设计

要求完成信息系统的总体功能结构设计、代码设计（可选）、数据库设计、输入输出设计等。

3.物流信息系统开发

鼓励有能力和精力的同学，完成物流信息系统的物理开发。

**四、设计的进行方式**

1. 根据所选背景的大小、复杂程度以及估计的工作量，可以独立完成，也可小组完成（小组人数小于等于4人）。若小组完成，则组中每位同学应独立承担一部份工作，其工作的划分方式自行定义。

2. 根据具体设计任务和设计的需要，学生在指导老师同意后，可在校外有关企业进行实践调研并获取相关资料。

**五、设计的时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教 学 内 容** | **学时** |
| 1 | 选题、任务分配 | 4 |
| 2 | 实践调查、资料查询 | 8 |
| 3 | 业务流程分析 | 4 |
| 4 | 数据流程分析 | 4 |
| 5 | 数据字典系统 | 4 |
| 6 | 数据库设计 | 4 |
| 7 | 系统实施及设计报告撰写 | 4 |

**六、设计的考核方式**

1．考核内容以报告为主。

2．课程设计完成后，学生以书面和电子文档形式提交课程设计报告。

* 若独立完成课程设计的，则单独提交课程设计报告；
* 若小组完成的，则每个小组提交一份报告；

3．评分标准：由指导教师根据学生完成课程设计任务的情况综合打分：课程设计报告的质量80%、课程设计过程中的工作态度20%。

4．成绩评定：实行优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

**七、教材与参考书**

1．王晓耘，柳毅等，管理信息系统，北京：电子工业出版社，2014

2．黄梯云著，管理信息系统（第4版），高等教育出版社，2006

执笔人：余福茂

审核人：余福茂

《项目管理课程设计》大纲

**一、设计目的和要求**

目的：在项目管理课程32学时的理论教学基础上，通过对一个完整的单位项目组织设计与进度计划制定进一步消化巩固所学理论知识，培养学生运用所学理论知识，进行项目管理全过程组织计划安排的初步能力。

 要求：通过该课程设计，使学生了解单位项目组织设计与进度计划制定的基本内容、方法及步骤，初步培养学生编制项目概况、确定项目组织方案、编制项目进度计划和资源计划的能力。

**二、设计学时和学分**

学时：32 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

 1、项目决策设计（自行设计一个项目）；

其主要内容是要求学生根据自己的学习需要从自己经历过的项目或自己设计的项目中选择一个具体项目作为今后课程设计作业的研究对象。要求项目具有一定规模、现实可行性和现实意义。设计成果：项目概况文本。

2、项目范围设计（项目范围管理）；

将选择好的项目进行工作分解结构的设计和安排，以及开展项目范围计划、项目范围界定、项目范围确认和项目范围变更管理等方面的设计工作。要求项目工作分解结构不少于4级，形成项目范围说明书和项目任务清单。

3、项目时间设计（设计项目进度计划）；

根据项目范围设计工作所确定的项目范围进一步分解得到项目的各项活动、进而做出项目活动排序、项目活动工期估算、项目进度计划安排和项目进度管理等设计工作。要求画出甘特图、双代码网路图和项目进度计划，如有可能应进行优化。

4、项目成本设计（编制项目的预算）；

根据前一个设计作业所确定的项目范围和项目工作分解结构去估算项目的成本和确定项目的预算，以及开展项目成本“S”曲线绘制和成本控制的设计工作。要求绘制S成本曲线并对成本进行必要的优化。

5、项目风险管理设计（项目风险识别、评价与应对）。

根据前面的项目范围、项目工期、项目成本等涉及工作结果，对于选定项目的各种风险进行识别、评价、制定应对措施和开展监控办法等方面的设计工作。要求将识别的风险进行估计和评级评价并列出风险应对表。

**四、设计的进行方式**

每个课程设计作业需4个课外学时完成设计和1个课内学时做报告与讨论。

课程设计的组织是以学生的自我组织为主，但是教师必须提供有关的课程设计指导。具体要求如下：

①课程之处就要求学生5-7人组成一个课程设计项目小组，并由专人担任“项目经理”。

②具体的课程设计项目小组和“项目经理”由学生课代表进行划分和确定。

每次课程设计的结果必须做成电子文档，并且要有报告使用的POWERPOINT文档。

**五、设计的时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **时间** | **工作内容** |
| 第一阶段 | 第一天 | 教师讲解内容要求、分组并落实任务安排。组长召集组员进行讨论，确定项目环境、主要问题的处理原则、各人员工作内容和关系等。 |
|  | 第二天 | 各组员确定各项目管理模块功能，实现方式等。 |
| 第二阶段 | 第三天--第七天 | 各组员分别设计并探讨有关问题，实现安排的任务，并讨论各功能实现的效果及存在的问题。 |
| 第三阶段 | 第八天--第九天 | 各组成员工作内容汇总，形成课程设计文本及成果展示稿，并开始接收教师和同学的审查和提问，进行讨论和点评。 |
| 第四阶段 | 第十天 | 教师对学生工作内容进行考评、打分 |

**六、设计的考核方式**

成果展示：在整个课程设计中应该包括有三次报告作业，每一次课程设计小组必须向全体同学和老师报告自己课程设计作业的结果，而全体同学都可以对其提出异议并开展讨论。这三个报告的题目和内容分别是：

1、项目选择和项目范围设计报告。报告课程设计小组选定的项目和项目范围的界定、项目范围的确认、项目范围计划（WBS）、项目范围管理计划（项目变更控制方法）等。

2、项目工期与项目成本设计报告。报告课程设计小组关于项目成本和项目工期设计的结果，主要包括：项目工期和成本计划、项目工期和成本管理计划以及相应的课程设计内容。

3、项目风险设计报告。这主要报告项目风险管理设计方面的内容，核心内容是设计给出的项目风险识别、风险度量、分析应对措施等方面的课程设计结果。

考核方式：要求每人、每组有完善文档，分别对每个学生进行考核；在考核时应考虑学生在小组中作用。

成绩评定：考核分为优、良、中、及格和不及格五个等级，主要考虑每个学生在以下五个方面作用。

①小组内团结、协作、配合情况。

②小组设计各项目管理子系统完善程度。

③小组中各成员项目管理各子系统配合程度。

④小组中各管理文件、数据信息合理性。

⑤小组工作过程安排合理性，工作日志内容全面性客观性。

**七、教材与参考书**

1.PMI, A Guide to Project Management Body Of Knowledge，Project Management Institute,2012.

2.戚安邦，《项目管理学》，科学出版社 ,20012年12月第二版.

3.孙裕君，朱其鳌，《现代项目管理学》，科学出版社，2010年第二版.

4.徐盛华，刘彤《项目管理》，清华大学出版社，2011.

5.张会斌，《Project 2010企业项目管理实践》，人民邮电出版社，2011.

6. 杨宝玲，栾志强，《现代项目管理》，中国人民大学公安出版社，2009年3月第一版.

执笔人：柳春锋

审核人：张 宁

《薪酬管理课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的与要求**

《薪酬管理课程设计》是一门实践性环节的教学课程。通过《薪酬管理》课程设计，使人力资源管理专业学生对薪酬管理体系设计原理、薪酬模式选择、薪酬结构与水平确定，宽带薪酬设计、薪酬成本控制等薪酬管理程序和方法有较切实的了解和掌握，为学生今后从事薪酬管理工作提供基础训练。同时学生在设计过程中，通过集体讨论、分工协作设计，提高学生运用课程知识解决实际问题的能力，培养学生系统分析能力和相互配合协同工作的工作作风。

**二、设计学时和学分**

学时：16 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

1. 企业内部人力资源管理概况分析；
2. 组织结构分析、部门职责确定、岗位工作分析；
3. 人力资源市场薪资水平调查；
4. 职系或部门薪酬模式选择；
5. 薪酬弹性、薪酬结构与水平的确定；
6. 岗位价值评价及岗位基准工资等级核定；
7. 薪资管理流程及实施规定；
8. 各小组根据选定的具体职能部门和岗位特点进行相应调查分析，针对性地设计其岗位评价模型、薪酬模式、管理体系及实施流程。

**四、设计的进行方式**

1. 薪酬管理课程设计由于工作量大，采用小组设计形成。薪酬体系系统性强，各部分内容需要高度衔接。设计中各成员需要协调配合。本设计以5－８名学生为一个小组。每组有一名组长，统筹全局，负责总体方案协调。同时每人有一相对独立的工作内容，又必须在系统设计过程中与其他同学工作协调合作。

2. 各小组选择案例企业某个职能模块经组员讨论后确定，提出总体设计方案框架后，须经指导老师批准。总体设计方案须包括薪酬策略、相关行业与地区薪酬调查、薪酬模式、薪酬结构、内部分工内容。

３．各组员设计过程中必须每天记录工作日志，工作日志内容主要包括当天工作安排、实际完成情况、达到目标、设计中存在问题及如何克服或什么原因不能解决等。这些内容要求在最后工作总结和考核中是评比的重要依据之一。

4. 学生在课程设计中，以小组形式相互讨论、分工设计，共同完成薪酬管理系统设计任务。在分工设计前，需建立内部工作纪律和要求，成员共同遵守执行。

5. 学生在课程设计过程中，组长应主要承担系统总体方案策划及协调职责，各组员应承担各部分内容分析及设计任务，并积极参与小组讨论与协调，方案内容的前后衔接与协调是评价各小组成绩的主要依据。

**五、设计的时间安排**

人力资源管理专业本科生，时间安排为二周，为确保教学质量，须要求学生结合暑期进行企业实践调查后完成。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶 段** | **时 间** | **工 作 内 容** |
| 第一阶段 | 第一天——第二天 | 教师讲解内容要求、落实任务安排，划分设计小组。以５－８人为一组。组长召集组员进行讨论，确定企业背景环境调查分析、部门职能熟悉、小组人员工作内容分工与协调关系等。 |
|  | 第三天——第七天 | 各组员掌握企业组织结构、进一步了解各部门工作业务特点、岗位职责确定。各小组确定本组设计体系模块。分组进入企业调查。 |
| 第二阶段 | 第八天——第十一天 | 结合企业实际情况,各小组组员分别就确定的职能部门和岗位进行薪酬体系总体设计及各模块具体设计。 |
| 第三阶段 | 第九天——第十四天 | 各组成员工作内容汇总衔接，形成总体设计报告，接受老师初步审查和提问，进行必要改进。 |
| 第四阶段 | 第十五天 | 教师对各小组学生工作内容进行提问、考评、打分 |

**六、设计的考核方式**

对各小组设计方案及报告进行五级等级评价，再结合个人在小组承担的任务质量及态度表现进行五级综合评定。

**七、教材与参考书目**

1. 战略薪酬管理，刘昕著，中国人民大学出版社，2013
2. 自编《薪酬管理课程设计指导书》及背景资料
3. 薪酬管理，米尔科维奇&纽曼， 中国人民大学出版社，2002
4. 企业雇员薪酬福利，李新建编著，经济管理出版社，1999

执笔人：朱妙芬

审核人：张 炜

《信息系统课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：课程设计是学生在校期间最重要的能力培养环节，它对体现培养目标的要求，培养学生综合应用所学的知识和技能分析解决实际问题的独立工作能力，提高学生的综合素质，对保证学生从事信息系统研究、开发、管理工作有着十分重要的意义。

要求：通过课程设计的全过程，要求学生巩固和充实所学的基础理论和专业知识，培养学生综合运用所学知识来调查信息系统功能与业务流程，分析企业管理存在问题，并利用所学知识完成相应的系统开发等。

**二、设计学时和学分**

学时：32 ； 学分：1

**三、设计的主要内容**

1、课程设计基本内容

* 1. 选题与搜集资料：根据分组，选择课题，在小组内进行分工，进行系统调查，搜集资料。
	2. 分析与设计：根据搜集的资料，运用结构化方法进行功能与数据分析，并进行数据库、系统功能等设计。
	3. 程序设计：运用掌握的语言，结合选择的数据库，编写程序，实现所设计的模块功能。
	4. 调试与测试：自行调试程序，成员交叉测试程序，并记录测试情况。
	5. 验收与评分：指导教师对每个小组的开发的系统，及每个成员开发的模块进行综合验收，结合设计报告，根据课程设计成绩的评定方法，评出成绩。

2、课程设计报告基本内容

1）项目说明：问题定义、使用环境、开发方法、设计思路等。

2）系统调查：新系统目标、系统状况、系统逻辑模型、系统目标、关键算法、开发计划等。

3）系统分析设计：系统的各类模型。

4）程序设计：选择语言、编程、调试、设计测试数据。

5）系统测试：测试方法、测试用例、测试结果等。

6）设计小结：总结课程设计的过程、体会及建议。

7）其他：参考文献、致谢等。

**四、设计的进行方式**

1、课程设计分组完成，每组不得超过三人。

2、小组成员之间，分工明确，但要保持联系畅通，密切合作，培养良好的互相帮助和团队协作精神。

3、独立按时完成规定的工作任务，不得弄虚作假，不准抄袭他人内容，否则成绩以不及格计。

4、无论在校外、校内，都要严格遵守学校和所在单位的学习和劳动纪律、规章制度，学生有事离校必须请假。课程设计期间，无故缺席按旷课处理；缺席时间达四分之一以上者，其成绩按不及格处理。

5、在设计过程中，要严格要求自己，树立严肃、严密、严谨的科学态度，必须按时、按质、按量完成课程设计。

**五、设计的时间安排**

1、系统调查 4学时

2、系统分析 8学时

3、系统设计 8学时

4、系统实现 12学时

总上机学时 32学时

**六、设计的考核方式**

考核成绩由平时成绩、系统验收成绩和课程设计报告成绩组成。其中平时成绩占20%，系统验收成绩占30%，课程设计报告成绩占50%。

**七、教材与参考书**

1、王晓耘，柳毅，管理信息系统，电子工业出版社，2014。

2、黄梯云，管理信息系统，第3版，高等教育出版社，2005。

3、薛华成，管理信息系统，第5版，清华大学出版社，2007。

4、刁成嘉，面向对象技术导论——系统分析与设计，机械工业出版社，2008

执笔人：金鹏

审核人：柳毅

《信息系统综合实践》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的：

通过实践使理论与实践结合、使学生加深理解、验证巩固课堂教学内容；增强信息系统的感性认识；掌握信息系统分析、设计、开发的基本方法；培养学生理论与实践相结合的能力。通过实习应达到如下目的：

（1）理论联系实际，在深入实践中增强感性认识，使所学理论在实践中进一步提高巩固，遵照实践是检验真理的唯一标准，在实践中继续不断学习；

（2）努力拓宽专业知识面，在实习中继续不断学习了解新知识、发现新问题，努力多学习在课堂理论教学中难以学到的知识，进一步充实专业知识面；

（3）学习应用系统分析与设计方法，对现有或拟议的信息系统进行调查、需求分析、可行性分析、业务流程与数据流程分析，对信息系统进行功能模块划分与数据库设计，进而采用高级编程工具实现；

（4）认识现代信息工程工具，在实践中巩固所学信息工程知识、方法和专业技能，培养独立思考能力和创新能力。

 要求：

参加实践的学生，应在指导人员的帮助下，具体参加有关的调研、分析、设计与实施工作。实践期间要求做到：

（1）学生组成课题小组，培养团队合作精神；

（2）认真按时完成指导教师布置的实践和调研工作；

（3）通过对MIS软件的操作了解MIS的一般结构与功能、MIS常用的IT技术；

（4）通过设计掌握各种系统分析设计方法与技术的运用；

（5）写好规范的系统分析与设计文档，并编程实现全部或部分功能。

**二、设计学时和学分**

学时：2周； 学分：1分

**三、设计的主要内容**

（1）划分实践小组，并对各成员任务进行划分；

（2）选择熟悉的或者有机会去熟悉的管理业务作为系统管理对象，了解信息管理需求；

（3）了解管理信息系统规划步骤，学会使用U/C矩阵；

（4）经过分析，提炼系统需求，熟悉业务流程图、数据流程图的画法及数据字典的编制；

（5）熟悉代码设计、数据库设计；合理划分系统功能模块；

（6）在Windows环境支持下选择所熟悉的程序设计语言开发系统。系统既可以是单机版，也可以开发为网络版。

**四、设计的进行方式**

本实践采用“项目小组”的形式，结合具体开发项目，以学生自由组合开发小组，在老师的指导下合作完成。

**五、设计的时间安排**

（1）实践动员准备（0.5天）

（2）调研、选定课题（2天）

（3）系统分析（3天）

（4）系统设计（3天）

（5）系统实现（5天）

（6）系统验收与评价（0.5天）

**六、设计的考核方式**

（1）学生对系统开发背景、需求分析、系统分析与设计内容进行介绍，并演示系统软件；

（2）提交系统分析与设计文档；

（3）提交系统软件源文件；

（4）教师根据学生分析与设计文档、分工情况及软件运行情况评定成绩；

（5）考核应鼓励学生的创新设计；

（6）实践成绩记入该课程总成绩。

**七、教材与参考书**

《管理信息系统》，黄梯云主编，高等教育出版社，2009。

 执笔人： 程 菲

 审核人： 丁祥海

《营销技能训练》大纲

**一、实习目的和要求**

目的：营销技能训练是为市场营销专业开设的一门实践性课程。通过实践教学使学生系统地理解企业管理、战略管理、市场营销、生产管理、财务管理等多领域的知识，具备良好的企业管理实际应用能力。

要求：学生通过在模拟商业环境中对虚拟企业的运营管理，亲自参与企业运营管理的团队分工、战略规划、市场研究、生产计划、研发投入、销售管理、市场拓展、报表分析等决策，掌握在企业运营中会遇到的各种决策情况，并对出现的问题和运营结果进行有效分析与评估。

**二、实习学时和学分**

 学时：32 ； 学分：1.0

**三、实习的主要内容**

由4－6名学生组成模拟企业或团队，为完成经营目标，借助现代管理学的知识和技术，做出各种运营决策，并及时得到其决策影响企业目标实现的反馈信息。循环反复论证各种运营的手段和方法，帮助学生从思维上改变，轻松掌握学习要点，实现改变。

（一）教学授课安排

1、教师应在模拟经营前讲授课程的主要内容和教学目标；

2、教师讲授相关的知识点内容以及每一轮的教学任务；

3、要求学生组成4－6 人的实践小组参加课程。教师需要与学生沟通后，决定参加课程学生的分组结果。

（二）学生的课前准备

1、与自己所在的小组组员建立联系，并打造良好的合作情感基础；

2、在模拟经营前根据教师下发的教学目标和任务，完成相关知识内容的预习。

（三）学生的模拟经营阶段

1、小组成员一起就模拟商业环境的数据规则和背景介绍进行讨论，熟悉将要参与竞争的环境；

2、学生根据教师的任务进行商业模拟训练；

3、在每一轮模拟经营结束之后，下一轮模拟经营开始之前，学生应将经营结果和分析图表进行分析，在课后与组内成员一起对竞争形势进行探讨。

（四）课程总结阶段

1、教师点评学生模拟经营过程；

2、学生结合模拟经营体验，完成相应的总结报告。

**四、实习的进行方式**

教师集中讲授企业营销模拟训练的主要内容和目的，布置任务，落实任务安排，协助完成项目团队组队。各小组根据教师的任务进行商业模拟，结合所学知识对模拟经营的结果进行讨论，并实践演练。教师针对学生在课程中出现的情况进行针对性讲解和辅导。模拟经营结束后，学生需要结合模拟竞赛体验，完成相应的总结报告。

**五、实习的时间安排**

1、教师讲授课程主要内容、目的和相关的知识点内容 第一天

2、学生与小组成员建立联系，进行课前准备日与集中讨论 第二天

3、学生根据教师的任务发布进行商业模拟。 第三天——第五天

4、学生根据模拟经营的结果进行讨论与总结。 第六天——第七天

5、学生需要结合模拟经营体验，完成相应的总结报告。 第八天——第九天

6、课程总结阶段，教师点评学生模拟经营过程 第十天

**六、实习的组织与领导**

教师上机前进行系统设计，角色分配，上机过程中实时指导。

**七、实习纪律与注意事项**

（1）由于电子对抗管理实验课程是通过计算机模拟真实企业竞争商业环境的课程，涉及到的经管类知识的领域非常广泛，为了使学生能较快地理解商业环境，并快速融入课程，参加电子对抗管理实验课程的学生需要具备一定的经管知识的储备。

（2）除非学生能证明有特殊情况，例如疾病，否则不能以任何借口缺课、不参加课程实践。学生可以和同学讨论报告，但是不可以抄袭别人的作业。

**八、实习报告撰写提纲**

1、模拟经营的准备工作

2、过程回顾

3、存在问题分析

4、实习体会

**九、实习的考核方式与成绩评定**

课程结束时，要求每个小组根据模拟经营过程撰写总结报告。

最终成绩包括两个部分：一是模拟训练过程中的表现，占50%，二是总结报告占50%。

成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生撰写报告的质量以及平时表现进行综合评定。

执笔人： 郑 佳

审核人： 高海霞

《运营管理课程设计》实验课教学大纲

**一、设计目的和要求**

目的： 《运营管理》是一门要求理论与实践结合非常密切的课程。通过《运营管理》课程设计的学习，不仅要求学生掌握运营管理理论与方法，还要求让学生对运营管理系统有一个较深刻的认识。

 要求： 要求学生充分利用所学的理论知识，对某一企业的运营系统按科学运营管理的要求进行分析与设计，特别是运用流程导向的思维建立一个具备较高效率和效益的运营系统。在这设计过程中，让学生通过集体讨论、共同探讨，分工协作设计，提高学生运用已学过知识去解决实际问题的能力，并培养学生系统分析应用能力和相互配合协同工作的作风。

**二、设计学时和学分**

学时： 32 ； 学分：1 。

**三、设计的主要内容**

**（一）主生产计划子系统（MPS）**

1. 考虑生产预测、能力预测和初步平衡、生产计划要求、主生产计划编制这一逻辑过程。

2. 考虑人机对话操作功能和系统自动生成的功能相结合，具有良好人机对话功能和合理界面布置。

3. 主生产计划符合生产管理要求，满足其它子系统对其数据信息要求。

4. 全面合理的文件数据结构

5. 具体功能：建立、修改、保存、查询、打印等。

**（二）库存管理子系统（INV）**

1. 符合库存管理要求，并为其它子系统提供相关数据。

2. 考虑库存台帐、库存缺贷报警和物品积压等情况。注意与相关模块关系（如采购、前后生产车间出入库房等）。

3. 具有良好人机对话和合理界面布置。

4. 通过图表反映库存情况，供分析使用。

5. 具体功能：收、发、存数据录入、修改、查询、保存、分析、汇总、打印等。

**（三）物料清单管理子系统（BOM）**

1. 产品结构数据信息建立、正反查询、修改、打印等。

2. 零件号结构代码、长度的确定和科学编制依据

3. 良好人机对话、操作，保证数据十分容易查询、修改。

4. 根据不同管理目的提供不同数据，注意不同产品结构树信息同时更新、替换等要求。

**（四）采购管理子系统（PSM）**

1. 供货合同和采购内容的录入、修改、查询、保存等。

2. 根据生产计划、客户台帐、资金要求、合同台帐等，通过人机对话方式编制、修改、保存、打印催货和采购计划等。

3. 实际供货情况录入、分析、查询等，并具有良好人机对话和合理布置。

4. 考虑一些在采购过程中必须涉及内容如客户台帐、供应计划等

5. 各功能符合生产管理系统要求，并尽力通过图表反映实际情况。

**（五）生产作业管理子系统（PCM）**

1. 根据MRP等子系统提供数据，编制出生产作业计划，并具有人机对话修改等功能。

2. 编制作业计划时必须考虑资源限制因素和满足生产管理要求。

3. 实现生产现场数据录入、修改、查询、保存、打印等。生产现场数据可用图表反映，供分析、对比用。

**（六）MRP子系统**

功能：通过MPS、INV、BOM数据等输入，用MRP处理逻辑得到各时期物料需求数据，供各子系统调用。

要求：⑴明确数据信息处理原则。

⑵处理好期初状态和跨计划期数据等。

⑶明确生产期量标准，并以此处理推算出各时期需求。

**四、设计的进行方式**

理论授课 + 上机指导 + 自主上机 + 答疑的进行方式

**五、设计的时间安排**

时间2周

**六、设计的考核方式**

考核分为优良中及格和不及格五个等级，主要考虑每个学生在以下六个方面作用:

1. 小组内团结、协作、配合情况。

2. 小组设计各管理子系统基本功能完善程度。

3. 小组中各成员设计管理子系统与其它子系统配合程度。

4. 小组中各管理文件、数据信息合理性。

5. 人机对话、布局合理性

6. 小组工作过程安排合理性，工作日志内容全面性客观性。

**七、教材与参考书**

运营管理课程设计指导手册

执笔人： 李 晓

审核人： 丁祥海

《企业营销认识实习》实践课教学大纲

**一、实习目的和要求**

目的：本课程旨在培养和训练学生市场营销的实际操作能力，使学生学会分析市场营销环境，在市场调研的基础上制定出系统的企业运营方案，包括市场细分、目标市场选择、市场定位、产品策划、价格决策、渠道选择、促销方案策划。从而使学生受到一次系统的营销综合训练。

要求：遵守纪律、掌握进度、独立思考、群体协作、掌握分析和解决市场实际问题等方面的能力能力。

**二、实习学时和学分**

学时：32 ； 学分：1.0

**三、实习的主要内容**

1、讲授企业营销认识实习的主要内容

讲授企业营销认识实习的主要内容和目的。集中布置任务，落实任务安排。具体要求：

（1）明确课程的目的，完成项目团队组队；

（2）学生在教师指导下确定选题。

2、组织学生到企业参观与实习

根据实习单位和我校安排情况，组织学生到企业参观学习和专题调查，提高学生对营销的感性认识。

3、设计调查方案、展开调研

各项目组根据选题完成调研方案设计。调研方案须有详细的内容，包括调研目的、内容、调研表、调研方法、工具运用、分析手段等内容。各小组根据调研方案展开调研，搜集资料，完成调研报告。

4、营销策划阶段

根据各小组前期的市场调研情况，以及已确定的经营项目和市场定位，模拟开展产品策划、渠道策划、价格策划、促销策划，锻炼学生的实战应变能力。在教师指导下每个项目组制定出一个专题营销计划方案。

5、课程总结阶段

各组成员工作内容汇总，撰写总结报告。

**四、实习的进行方式**

指导老师集中讲授此次认识实习的主要内容和目的，布置任务，落实任务安排。协助完成项目团队组队，指导各小组确定选题。组织学生到企业参观与实习，指导学生以团队为单位，设计调查方案、展开调研，完成调研报告。在营销策划阶段，指导各小组根据已确定的经营项目和市场定位，模拟开展产品策划、渠道策划、价格策划、促销策划，完成专题营销计划方案。最后，组织各组成员撰写总结报告并集中汇报。

**五、实习的时间安排**

实习时间安排2周：

1. 讲授企业营销认识实习的主要内容 第一天
2. 组织学生到企业参观与实习 第二天
3. 设计调查方案、展开调研 第三天——第六天
4. 营销策划阶段 第七天——第九天
5. 课程总结阶段 第十天

**六、实习的组织与领导**

教师集中布置任务，落实任务安排，联系参观企业，组织学生参观、调研并辅导总结报告的撰写。

**七、实习纪律与注意事项**

本次认识实习的具体要求为：

（1）除非学生能证明有特殊情况，例如疾病，否则不能以任何借口缺课、不参加课程实践。

（2）学生可以和同学讨论报告，但是不可以抄袭别人的作业。

（3）在参观市场、企业过程中服从命令和听从指挥，对严重违反纪律人员严肃处理。具体参观和讲演时间安排要根据企业人员工作情况决定，学生不能无故缺勤和迟到，每次都有考勤，并记录在最终成绩中。

（4）学生在学习和参观中注意中资料的收集记录和整理，形成良好的工作方法。

**八、实习报告撰写提纲**

1、选题背景

2、营销环境分析

3、STP分析

4、4P分析

5、存在问题和营销建议

**九、实习的考核方式与成绩评定**

课程结束时，要求每个小组根据调研报告和营销计划方案撰写总结报告。

成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生撰写报告的质量以及平时表现进行综合评定。

执笔人： 郑 佳

审核人： 高海霞

《社会调查》（电子商务）实践课教学大纲

**一、目的和要求**

目的：社会调查目的是增强学生对企业信息实践活动的了解，进一步提高学生的综合素质，使学生在学习理论知识的同时，能够进一步了解社会，了解企业在现代计算机技术、网络技术的基础上信息系统的应用和发展趋势。通过社会调查使学生理论联系实际，提高解决实际问题的能力，了解社会对专业人才的知识结构和素质的要求；为学好专业课程和走上工作岗位后独立开展工作打下良好基础。

 要求：锻炼学生的协调能力、沟通能力和对理论知识的综合运用能力，培养学生的专业素养，培养学生认识社会和观察社会的能力。通过企业业务流程调查，为今后学习信息系统分析与设计、网站规划与设计等课程的学习和毕业设计奠定基础。要求学生利用暑假参加社会调查，这是理论联系实际的重要环节。

**二、学时和学分**

学时： 64 ； 学分：2

**三、主要内容**

深入企业内部，通过问卷、访问和实习的方式，针对企业业务流程进行调查，具体内容如下：

1. 明确调查对象

（1）被调查对象的基本情况描述

（2）该企业的组织结构

（3）各部门的职责和业务

2、社会调查的主要内容

选择该企业某业务环节，针对该业务的流程作详细调查。调查中要求亲自在企业中跟着流程从头到尾走一遍，注意并记录在流程中发生的数据、表单，掌握数据在不同部门角色（或人员）之间的流转，注意收集这些数据和表单中的字段。最后用文字和图形的方式描述出来。

3、社会调查报告包含内容

（1）企业简介

（2）组织结构

（3）某部门业务处理流程

（4）总结与体会

（5）参考文献。

**四、进行方式**

学生可以自由组合。但是小组成员的选题不能全同，可以分别选择不同的业务环节。在调研中小组成员之间多商量、多交流，要相互帮助。除学校统一安排组织外，一般由学生自行联系企业进行社会调查与实践。学院可为学生提供社会调查与实践介绍信，并安排指导教师和学生一起商定调查方案等。调查开始前，学院发给学生社会调查介绍信、社会调查指导手册，确定指导老师并由指导老师提供调查参考提纲。

**五、时间安排**

本次调查安排在第4学期后的暑假期间进行，时间为4周。其中，3.5周时间用于深入企业调查与实践，0.5周时间用于撰写报告。

**六、考核方式**

学生在社会调查与实践结束后，应撰写4000～5000字的社会调查报告，其中企业业务流程部分需要用图表形式画出。由指导老师根据社会调查与实践报告和反馈信息综合评定成绩，并采用五级记分制：优秀、良好、中等、及格、不及格。

**七、教材与参考书**

教材：《社会调查指导手册》，自编

参考书：《社会调查教程》，水延凯等编著，中国人民大学出版社

 执笔人：李君君

审核人：周 涛

《社会调查》（物流管理）实践课教学大纲

**一、实习目的和要求**

目的：通过社会调查与实践，使学生走向社会，接触本专业工作，拓宽知识面，增强对物流业务的感性认识，了解物流企业运作情况和物流技术发展趋势，了解社会对物流管理人才的知识结构和素质的要求，培养学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去发现问题和独立分析并解决物流管理实际问题的能力，为学生学好专业课程和走上工作岗位打下一定的基础。

要求：1．要求学生在指导老师的指导下，深入到地区、物流行业、物流企业进行社会调查和实践。

2．社会调查与实践结束后，应撰写4000～5000字的社会调查报告。可以多人合作撰写报告，每人平均不少于3000字。合作调查的，请事先征得指导老师的同意，且调查报告要注明分工情况。

**二、实习学时和学分**

学时：64 ； 学分：2.0

**三、实习的主要内容**

1．学生在指导老师的指导下，通过对某一地区的物流发展情况进行调查，或深入到该地区某一行业的物流企业一线了解、认识物流管理活动，分析所调查地区或某行业物流发展存在的问题，结合所学物流专业知识，提出解决问题的方法和措施。

2．学生在指导老师指导下，深入企业调查物流企业发展现状，重点调查企业物流业务运作流程和发展情况。调查内容应包括物流企业概括、组织结构与职能、物流岗位及技能要求、主营业务与流程、物流设施及装备应用等。

**四、实习的进行方式**

除学校统一安排组织外，一般由学生自行选择联系地区、行业或企业进行物流管理社会调查与实践。

社会调查与实践正式开始前，学院为学生提供社会调查与实践介绍信，并安排指导教师和学生一起商定调查方案等。

**五、实习的时间安排**

社会调查安排在第4、6学期结束后的暑假期间进行，时间各为4周。其中，3周时间用于深入地区、行业、企业进行调查与实践，1周时间用于撰写完善报告。

**六、实习的组织与领导**

学校分管领导、学院分管领导、物流管理系主任、指导老师

**七、实习纪律与注意事项**

1．严格按照《社会调查大纲》要求，认真完成实践教学内容，听从学院和指导老师的安排和指导，积极参加各项社会调查活动，按质、按量、按时完成各项调查任务。

2．在社会实践活动期间每位学生应注意个人的人身和财产安全，防止各种事故发生，确保文明实践。

**八、实习报告撰写提纲**

1．封面：包括院校、调查题目、学生姓名、班级专业、指导老师姓名、撰写日期等；

2．目录

 3．正文：包括概述、发展现状、改善措施、结论等；

4．参考文献

**九、实习的考核方式与成绩评定**

1．由指导老师根据社会调查与实践报告综合评定成绩，并采用五级记分制：优秀、良好、中等、及格、不及格。

2．成绩评定依据：

（1）调查报告的题目具体、准确，与内容相符10%。

（2）调查报告的开头部分：描述调查实施过程，写清调查实施时间、调查的方法、范围和对象，包括对调查对象的简单介绍20%。

（3）调查报告的主体内容及调查报告写作的基本思路60%。

（4）调查报告文本：封面、目录、摘要、关键词、正文、参考文献六个部分10%。

3．没有进行调查，凭空撰写“调查报告”，或抄袭他人的，成绩不及格。

执笔人： 魏洁

审核人： 余福茂

《社会调查与管理实践1》（市场营销）实践课教学大纲

**一、实习目的和要求**

目的：学生利用暑假参加社会调查与营销实践，是理论联系实际的重要环节。

要求：通过社会调查与实践，加强学生对国情、民情以及社会政治、经济、文化生活，尤其是对我国管理实践的了解，培养和训练他们认识、观察社会的能力，使他们具有运用管理理论和知识分析问题、解决问题的基本能力，具有一定的创新意识，同时也为撰写毕业论文打下基础。

**二、实习学时与学分**

 学时： 64 ； 学分：2

**三、实习的主要内容**

1、学生应结合自己的专业学习，对与国情民情密切相关的社会政治、经济、文化、生活等问题进行专题调查与考察，不能仅利用网上资料或其他二手资料。

2、调查形式以实地调查为主，学生在进行社会调查时，要确定调查单位和对象，选择有针对性的题目，列出调查提纲，做好调查记录。

3、完成调查报告后，返校后将调查周记、调查与总结报告交指导老师。

4、调查报告按统一版式的规范要求，正文字数在3000字以上（以Word字数统计），调查报告要求语言简练、明确；叙述清楚、明白；资料、数据真实；结论要有理、有据。

**四、实习的进行方式**

学生根据老师要求自主选择社会调查题目或联系实习单位，利用假期进行调查或实践。

**五、实习的时间安排**

本次调查安排第4学期后的暑假时间进行。时间为4周。在调查单位的整个实践过程分四个阶段进行考核和管理，一阶段为确定调查课题，二阶段为拟定调查计划，三阶段为计划实施阶段，四阶段为实践调查报告的撰写。要求学生紧密结合自身社会调查计划，去完成全部的社会实践活动。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **工作内容** |
| 1 | 第一天 | 教师讲解内容要求、落实任务安排。 |
| 2 | 一周左右 | 确定调查方向，拟定调查计划 |
| 3 | 二周左右 | 计划实施阶段，同时完成周记 |
| 4 | 一周左右 | 调查总结报告撰写 |

**六、实习的组织和领导**

学生根据老师要求自主选择调查题目或实习单位，自主进行调查或实习，一律在校外实施完成，鼓励采用3-5人的团队形式。假期结束回校后上交调查总结报告。

**七、实习纪律与注意事项**

1、注意不要上当受骗；

2、注意交通和饮食安全；

3、遵守实习单位的各项相关规定

**八、实习报告撰写提纲**

1、社会调查与管理实践周记；

2、调查与总结报告；

3、详细格式见《社会调查与管理实践手册》

**九、实习的考核方式与成绩评定**

成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生的社会调查报告和反馈表进行综合评定。

执笔人：沈运红

 审核人：高海霞

《社会调查与管理实践2》（市场营销）实践课教学大纲

**一、实习目的和要求**

**目的：**通过社会调查与实践，使学生在学习营销专业理论知识的同时，进一步提高其分析问题和解决问题的能力，进一步了解社会，了解企业在营销领域方面的实际情况和发展趋势，了解社会对市场营销专业人才的知识结构和素质的要求，锻炼学生的观察能力、协调能力、沟通能力和对理论知识的综合运用能力，培养学生的专业素养，为学好专业课程和走上工作岗位后独立开展工作打下良好基础。

**要求：**

1、要求学生深入企事业单位调查我国企业事业单位现有营销工作现状和发展情况。要作好调查过程记录（包括调查对象和调查内容）。

2、根据调查结果写出调查报告，并加盖被调查单位印章。返校后将被调查单位的评语、调查周记、调查与总结报告交指导老师。

3、调查报告的内容应包括：调查对象一般情况、调查内容，调查结果，调查体会。字数要求不少于3000字。调查报告要求语言简练、明确；叙述清楚、明白；资料、数据真实；结论要有理、有据。

4、选题方向不应偏离市场营销专业。要求学生结合本专业的专业特色，深入企事业单位进行调研。

**二、实习学时和学分**

学时：64； 学分：2

**三、实习的主要内容**

实习的主要内容包括：企事业单位营销工作特征与主要营销工作内容、营销组织机构与工作职能、主要营销分部门工作流程和工作制度、具体参加实习部门的工作内容和自己工作心得等。

**四、实习的进行方式**

一般由学生自行联系企业，可单独进行或几个同学组成小组进行，如果是小组形式，需要在报告中说明组长和小组内明确的分工。

**五、实习的时间安排**

本次调查安排在第6学期后的暑假进行。总时间为4周。其中2周参加企业实习，2周企业调查和撰写调查报告。

**六、实习的组织与领导**

实习由社会调查与管理实践指导老师组织与指导。

**七、实习纪律与注意事项**

1、遵守国家法令、大学生守则及学院有关管理规章制度，遵守社会公德，尊重当地风俗习惯及有关地域政策。

2、增强安全防范意识，提高自我保护能力，注意人身安全和财务安全，防止各种事故发生。

3、因病、因故不能参加实习的同学，要有医院证明或者书面陈述报告，向学院办理请假手续。

**八、实习报告撰写提纲**

提纲主要包括以下内容：调查企业概况、调查内容、调查结果和调查体会。

**九、实习的考核方式与成绩评定**

成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生的社会调查报告和反馈表进行综合评定。

执笔人： 张 慧

审核人： 高海霞

《社会调查与管理实践1》（人力资源）实践课教学大纲

**一、实习目的和要求**

目的：为了进一步提高人力资源管理专业学生的综合素质，使学生在学习管理专业基础理论知识的同时，能够进一步了解社会，了解企业在人力资源管理领域方面的实际情况和发展趋势，了解社会对人力资源管理专业人才的知识结构和素质的要求；为学好专业课程和走上工作岗位后独立开展工作打下良好基础。学生利用暑假参加社会调查与管理实践，这是理论联系实际的重要环节。

要求：

（1）深入企事业单位调查我国企事业现有管理工作现状和发展情况。

（2）结合本专业的专业特色，深入企事业单位进行调研。调查主要内容设定为以下几方面内容：企事业工作特征与主要工作内容、组织机构与工作职能、人员招聘和培训工作流程、制度、具体参加实习部门的工作内容和自己工作心得等。

（3）撰写总结报告（3000—4000字），返校后将被调查单位的评语、调查周记、调查与总结报告交指导老师。

**二、实习学时和学分**

学时：4周 ； 学分：2.

**三、实习的主要内容**

深入企事业单位调查我国企事业现有管理工作现状和发展情况。调查主要内容设定为以下几方面内容：企事业工作特征与主要工作内容、组织机构与工作职能、人员招聘和培训工作流程、制度、具体参加实习部门的工作内容和自己工作心得等。

**四、实习的进行方式**

本调查安排在第4学期后的暑假时间进行。时间为4周。其中2周参加企业劳动，2周企业调查和撰写调查报告。

**五、实习的时间安排**

学生参加企业劳动2周；企业调查和撰写调查报告2周。

**六、实习的组织与领导**

调查开始前，管理学院发给学生社会调查介绍信、社会调查与管理实践手册，确定指导老师。

除学校统一安排组织外，一般由学生自行联系企业。

**七、实习纪律与注意事项**

（1）严格按照《社会调查与管理实践1》要求，按质、按量、按时完成各项实习任务。

（2）实习期间，不得迟到、早退或中途离开。

（3）遵守国家法令、大学生守则及学院有关管理规章制度，遵守社会公德，尊重当地风俗习惯及有关地域政策。

（4）增强安全防范意识，提高自我保护能力，注意人身安全和财物安全，防止各种事故发生。

（5）因病、因故不能参加实习的同学，要有医院证明或者书面陈述报告，向学院办理请假手续。

**八、实习报告撰写提纲**

实践报告由以下三部分组成：

1. 实习单位情况介绍。
2. 具体参加实习部门的工作内容。
3. 实习心得体会。

**九、实习的考核方式与成绩评定**

成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生的社会调查报告和反馈表进行综合评定。

执笔人： 黄鹤

审核人： 张炜

《社会调查与管理实践2》（人力资源）实践课教学大纲

**一、实习目的和要求**

目的：通过第5、6学期专业课程的学习，学生已初步对人力资源管理工作有所了解；为了进一步提高人力资源管理专业学生的综合素质，使学生在加强专业理论与技术学习的同时，了解企事业单位在人力资源管理领域方面的管理技术实际应用情况，了解社会对人力资源管理专业人才的知识结构和素质的要求；为更好地学好人力资源管理专业课程内容和为走上工作岗位后独立开展工作打下良好基础，人力资源管理专业学生有必要利用暑假参加社会调查与管理实践。

要求：

（1）学生掌握人力资源管理部门的工作内容、流程和相互关系，进一步掌握人力资源管理的管理方法、手段与途径。结合自己学习兴趣和爱好，对与人力资源管理专业的相关管理工作内容进行调研，调查主要内容设定为以下几方面：企业绩效管理、薪酬管理、劳动人事管理、工作分析、招聘与配置、培训与开发等。

（2）利用自己已学过的人力资源管理理论与技术试着解决一些实际管理问题或从理论研究角度对有关管理问题进行有益的探讨等，如主要人员配备、职责、绩效管理、薪酬管理制度等。

（3）撰写总结报告（3000—4000字），返校后将被调查单位的评语、调查周记、调查与总结报告交指导老师。

**二、实习学时和学分**

学时：4周 ； 学分：2.

**三、实习的主要内容**

结合自己学习兴趣和爱好，对与人力资源管理专业的相关管理工作内容进行调研，调查主要内容设定为以下几方面：企业绩效管理、薪酬管理、劳动人事管理、工作分析、招聘与配置、培训与开发等。利用自己已学过的人力资源管理理论与技术试着解决一些实际管理问题或从理论研究角度对有关管理问题进行有益的探讨。

**四、实习的进行方式**

本调查安排在第6学期后的暑假时间进行。时间为4周。其中2周参加企业劳动，2周企业调查和撰写调查报告。

**五、实习的时间安排**

学生参加企业劳动2周；企业调查和撰写调查报告2周。

**六、实习的组织与领导**

调查开始前，管理学院发给学生社会调查介绍信、社会调查与管理实践手册，确定指导老师。

除学校统一安排组织外，一般由学生自行联系企业。

**七、实习纪律与注意事项**

（1）严格按照《社会调查与管理实践1》要求，按质、按量、按时完成各项实习任务。

（2）实习期间，不得迟到、早退或中途离开。

（3）遵守国家法令、大学生守则及学院有关管理规章制度，遵守社会公德，尊重当地风俗习惯及有关地域政策。

（4）增强安全防范意识，提高自我保护能力，注意人身安全和财物安全，防止各种事故发生。

（5）因病、因故不能参加实习的同学，要有医院证明或者书面陈述报告，向学院办理请假手续。

**八、实习报告撰写提纲**

实践报告由以下三部分组成：

1. 实习情况介绍。
2. 实习单位现有制度分析。
3. 改进方案或先进经验。

**九、实习的考核方式与成绩评定**

成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生的社会调查报告和反馈表进行综合评定。

执笔人： 黄鹤

 审核人： 张炜

《社会调查与管理实践1》（工商管理）实践课教学大纲

**一、目的与任务**

为了进一步提高工商管理专业学生的综合素质，使学生在学习管理专业基础理论知识的同时，能够进一步了解社会，了解企业在管理领域方面的实际情况和发展趋势，了解社会对工商管理专业人才的知识结构和素质的要求；为学好专业课程和走上工作岗位后独立开展工作打下良好基础。学生利用暑假参加社会调查与管理实践，这是理论联系实际的重要环节。

**二、内容与要求**

1. 要求学生深入企事业单位调查我国企事业现有管理工作现状和发展情况。

2. 要求学生结合本专业的专业特色，深入企事业单位进行调研。调查主要内容设定为以下几方面内容：企事业工作特征与主要工作内容、组织机构与工作职能、主要工作部门工作流程和工作制度、具体参加实习部门的工作内容和自己工作心得等。

3. 撰写总结报告（3000—4000字），返校后将被调查单位的评语、调查周记、调查与总结报告交指导老师。

**三、调查方式与时间安排**

本次调查安排在第4学期后的暑假时间进行。时间为4.5周。其中2.5周参加企业劳动，2周企业调查和撰写调查报告。除学校统一安排组织外，一般由学生自行联系企业。

调查开始前，管理学院发给学生社会调查介绍信、社会调查与管理实践手册，确定指导老师。

**四、先修课程和环节**

完成经济学、管理学、社会主义理论等课程学习，并在调查前由教师具体讲解调查方法、内容及要求。

**五、考核方式及成绩评定**

成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生的社会调查报告和反馈表进行综合评定。

《社会调查与管理实践2》（工商管理）实践课教学大纲

**一、调查目的与任务**

通过第5、6学期专业课程的学习，学生已初步对管理工作有所了解；为了进一步提高工商管理专业学生的综合素质，使学生在加强管理专业理论与技术学习的同时，了解企事业在管理领域方面的管理技术实际应用情况，了解社会对工商管理专业人才的知识结构和素质的要求；为更好地学好工商管理专业课程内容和为走上工作岗位后独立开展工作打下良好基础，工商管理专业学生有必要利用暑假参加社会调查与管理实践。

**二、内容与要求**

1．要求学生深入企事业单位调查我国企事业现有管理工作现状和发展情况。

2．要求学生深入企事业单位进行调研。结合自己学习兴趣和爱好，对与工商管理专业的相关管理工作内容进行调研，调查主要内容设定为以下几方面内容：企事业工作特征与主要工作内容、组织机构与工作职能、主要工作部门工作流程和工作制度、具体参加实习部门的工作内容；

3．利用自己已学过的管理理论与技术试着解决一些实际管理问题或从理论研究角度对有关管理问题进行有益的探讨等。

4．撰写调查报告或研究报告（3000—4000字），返校后将被调查单位的评语、调查周记、调查与总结报告交指导老师。

**三、调查方式与时间安排**

本次调查安排在第6学期后的暑假时间进行。时间为4.5周。其中2.5周参加企业劳动，2周企业调查和撰写调查或研究报告。除学校统一安排组织外，一般由学生自行联系企业。

调查开始前，分院发给学生社会调查介绍信、社会调查与管理实践手册，确定指导老师。

**四、考核及成绩评定**

成绩采用五级计分制：优秀、良好、中等、及格、不及格，由指导老师根据学生的社会调查报告和反馈表进行综合评定。

《生产实习》（工业工程）实践课教学大纲

**一、实习目的和要求**

目的：

通过实习使理论与实践结合、充实提高、进一步拓宽专业知识面；同时结合实习的需要，搜集有关资料。因此也是一次重要的教学环节，它是以生产实践和社会为大课堂，以企业的技术人员、管理人员、有实践经验的工人为师、是一次更生动、灵活、丰富多彩的教学过程。通过实习应达到如下目的：

1 理论联系实际，在深入生产实践中增强感性认识，使所学理论在实践中进一步提高巩固，遵照实践是检验真理的唯一标准，在实践中继续不断学习；

2 努力拓宽专业知识面，在实习中继续不断学习了解新知识、发现新问题，努力多学习在课堂理论教学中难以学到的知识，进一步充实专业知识面

3 学习应用基础工业工程的方法，对现有或拟议的工作方法进行系统的记录和严格的考查，找出更容易、更有效的工作方法。

4 对现代生产系统及其采用的高新技术有一个概括的了解，熟悉生产管理中的生产系统规划、设计、生产计划与控制、物资采购、库存管理、设备管理等基本概念和知识。

5 树立IE意识，学习运用IE知识，与实际相结合，对作业系统进行调查、分析，进而提出改善意见和建议。

6 认识现代企业，接触社会实践，在实习中巩固所学IE知识、方法和专业技能，培养独立思考能力和创新能力。

7 通过生产实习，进一步加强学生的劳动观念和实践观念，从而为后续专业课程的学习及今后从事的工业工程专业技术打下一定的基础

要求：

参加实习的学生，应在企业实习指导人员的帮助下，具体参加有关的技术工作和生产工作，在工作中参照本大纲的要求，全面地完成专业实习工作。实习期间要求做到：

（1）遵守企业的各种规章制度和实习纪律；

（2）认真按时完成实习指导人员和指导教师布置的实习和调研工作；

（3）尊重企业管理人员，虚心听取讲授，每天写好实习日记，记录企业情况、革新建议、心得体会等；

（4）对组织的专业参观、产业报告都要详细记录并加以整理；

（5）借阅企业提供的材料，必须妥善保管，完好交还；

（6）实习结束前写好实习报告，对政治思想和业务收获进行全面总结；

有关实习日记和实习报告具体要求，参阅生产实习指导书。

**二、实习学时和学分**

学时：32 ； 学分：1

**三、实习的主要内容**

（1）了解公司的基本情况。包括创业背景与发展历史、目前运作状况、将来发展规划、管理组织的层次结构等；

（2）了解公司现行业务流程（或产品的生产工艺过程）；

（3）了解公司物流管理方面的运作状况，包括生产物流、销售物流、采购物流等，具体可包括：成品、半成品的库存管理，原材料、外购件的采购供应，厂房布局、仓储规划、运输规划、配送方案等。

（4）了解公司现场管理的基本情况，如5S活动、定置管理、目视管理等；

（5）了解生产管理部门的运作状况，包括生产计划制订、调度以及信息反馈等。

（6）了解质量管理部门的运作状况，包括工序岗位、车间（分厂）、公司总部、售后服务等不同层面在质量保证方面的检验方法、手段、措施。

**四、实习的进行方式**

（1）实习动员准备（半天）

（2）去工厂行程（半天）

（3）入厂教育（半天）

（4）实习（19天）

（5）返校（半天）

**五、实习的时间安排**

实习安排在暑期进行。

**六、实习的组织与领导**

学院协助、学生自找企业的组织方式。

**七、实习纪律与注意事项**

（1）认真听取三级安全教育，严格遵守厂、车间、岗位所规定的安全生产制度和劳动纪律。

（2）不迟到、不早退、不乱串岗位，不许在班上打闹说笑。

（3）不许穿凉鞋、拖鞋，上班一律穿工作服，女同学要带工作帽，不穿高跟鞋。

 （4）有事需提前向带队教师请假，无故不到者，按旷课处理。

**八、实习报告撰写提纲**

 （1）参加本次实习的工作内容,按参加时间的先后顺序概要列出。

 （2）实习企业的概况及该单位的管理机构和组织系统等。

（3）通过本人参加实习的工作内容，选择自己认为可以反映自己实习收获的主要实习内容，有重点的，比较系统的进行撰写，作为生产实习报告的主要内容，报告需要反映的是自己通过亲身实践，从理论至实际，确是自己所深刻理解的内容。

（4）个人心得体会，可以阐述通过实习，在工人、技术人员帮助、指导下，自己在思想上，工程技术和组织管理上的收获。

（5）对今后实习工作的建议。

**九、实习的考核方式与成绩评定**

根据学生实习表现和提交的实习报告进行成绩评定，评定分为优秀、良好、中等、及格及不及格五个等级。

执笔人：丁祥海

审核人：蔡 敏